

DATOS DE LA USP 2026

UNIVERSIDAD DE SÃO PAULO, BRASIL

Actualización: Febrero, 2026

DIRECCIÓN DE VISITA Y CORREO	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA USP Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 310 - Bloco B - 4º andar 05508-020 Cidade Universitária - São Paulo/SP - Brazil
SITIOS	Página oficial de la Universidad de São Paulo: http://www.usp.br Página oficial de la Oficina de Cooperación Internacional: https://internationaloffice.usp.br/new/
PRESIDENTE DE LA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	PROF. DR. CARLOS GILBERTO CARLOTTI JUNIOR - aucani@usp.br
CULTURA, INTEGRACIÓN Y RECEPCIÓN ACADÉMICA	DIRECTORA ASOCIADA: PROF. DR. JULIANA DE MORAES LEME BASSO <i>International Liaison Office</i> Delegaciones - Rogério Nóbrega: intliaison@usp.br Centro Intercultural Internacional (CII-USP) Eventos - Ilza Godoi: aucani.cii@usp.br Información de Migración / Visa - Rafael Dall'Olio: migration.info@usp.br <i>USP Connections</i> - Rafael Dall'Olio and Luciano Almeida: uspconnections@usp.br Programas de Idiomas - Sandra Caixeta: aucani.idiomas@usp.br Comunicación Institucional / Asistencia de Gestión - Jonathas Carvalho: international.communication@usp.br

MOVILIDAD ACADÉMICA	COORDINADOR DE INTERCAMBIO <i>INCOMING / OUTGOING</i> DIRECTOR ASOCIADO: PROF. DR. PAULO HENRIQUE BRAZ DA SILVA Asistencia de Gestión – Patricia Lima Apoyo Administrativo – Julia Vieira Ferreira y Paulo Meirelle Convocatorias de Movilidad – Irani Cavalcante Si necesita asistencia relacionada con movilidad, por favor póngase en contacto con la oficina internacional de la Unidad de la USP a la que desea postularse. Si necesita ayuda con el Sistema Mundus, por favor complete el formulario en este enlace. Teléfono: +55 (11) 3091-2442 Atención los martes y jueves, de 10 a.m. a 12 p.m.
CONVENIOS, REDES Y ASOCIACIONES ESTRATÉGICAS	INSTITUCIONES EN EUROPA, ESTADOS UNIDOS Y CANADÁ Asistencia de Gestión y Convenios – Deisemara Nascimento Silva Di Tota Asuntos Generales: convinte@usp.br Negociaciones: north.partners@usp.br INSTITUCIONES EN AMÉRICA LATINA, ASIA (INCLUIDOS CHIPRE, ARMENIA, GEORGIA, AZERBAIYÁN, KAZAJISTÁN, RUSIA Y TURQUÍA), ÁFRICA Y OCEANÍA Apoyo en Convenios – Fernanda Lopes Silva y Marilena Pires Asuntos Generales y Negociaciones: agreements.area2@usp.br / +55 (11) 3091-8502 (disponible de 10 a.m. a 12 p.m. y de 2 p.m. a 4 p.m., horario de Brasil) REDES Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS Asistencia de Gestión y Negociaciones – Daniel Barcelos Apoyo en Negociaciones – Fernanda Lopes Silva Asuntos Generales y Negociaciones: international.networks@usp.br
FACULTADES, ESCUELAS E INSTITUTOS	LA USP TIENE 8 CAMPUS REPARTIDOS POR EL ESTADO DE SÃO PAULO Más informaciones sobre nuestros <i>campi</i> y las 49 unidades de enseñanza e investigación están disponibles en: https://internationaloffice.usp.br/new/sobre-o-escritorio/os-escritorios-locais/

PAUTAS DE REGISTRO	
CALENDARIO ACADEMICO	1er semestre: de febrero a junio (vacaciones en julio) 2do semestre: de agosto a diciembre (vacaciones en enero) Los calendarios académicos completos están disponibles en este enlace. Nota: algunas escuelas siguen un calendario diferente, así que por favor consulte el sitio web de su Oficina Internacional para obtener más información.

PLAZOS DE NOMINACIÓN Y SOLICITUD	NOMINACIÓN Los estudiantes interesados en estudiar en la USP como estudiantes de intercambio deben ponerse en contacto con el Coordinador de Intercambio de Estudiantes de su universidad de origen para obtener información sobre cómo ser nominados. Para postularse al programa de intercambio en la USP, el estudiante debe ser nominado oficialmente. La información para instituciones (no) asociadas y solicitantes está disponible en nuestra plataforma de nominación / registro Mundus https://uspdigital.usp.br/mundus/guiaSolicitaAcessoInternacional?codmnu=2818. Los plazos y condiciones para la nominación y la postulación al programa de intercambio son diferentes para los estudios de pregrado y posgrado. Dependiendo del nivel de estudios que le interese al estudiante, se deben seguir procedimientos diferentes. POSTULACIÓN Postulación para Programas de Pregrado https://internationaloffice.usp.br/new/intercambio/comunidade-estrangeira/graduacao/ Postulación para Programas de Posgrado Cursos de Investigación y Enseñanza https://internationaloffice.usp.br/new/intercambio/comunidade-estrangeira/pos-graduacao/
SISTEMA DE CRÉDITO Y DE CALIFICACIÓN	https://internationaloffice.usp.br/new/en/credit-and-grading-system/
RESTRICCIONES DE CURSO	Los estudiantes de intercambio en el área de Salud Humana no son permitidos por ley para realizar clases prácticas y pasantías. Pueden seguir esos cursos como estudiantes de auditoría, si es adecuado. La Escuela de Arquitectura y Urbanismo (Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - FAU) y la Facultad de Economía, Empresa y Contabilidad (Faculdade de Economía, Administração e Contabilidade - FEA) reciben cada semestre un gran número de aplicaciones y tienen una capacidad limitada para admitir estudiantes de intercambio. Consulte su Oficina Internacional Local antes de nominar estudiantes / postularse. Nosotros recomendamos que los estudiantes que tengan la intención de postularse para tales escuelas consideren la posibilidad de solicitar alternativamente otras escuelas también.
REQUISITOS DE IDIOMA	La mayoría de las clases en la USP se imparten exclusivamente en portugués. Por lo tanto, los estudiantes deben tener un dominio competente del portugués para participar en estas clases (nivel B1 del MCER). No es obligatorio presentar un certificado formal de competencia lingüística. Las actividades de investigación, por otro lado, no imponen requisitos específicos de idioma. Estas actividades pueden llevarse a cabo en un idioma acordado mutuamente entre el estudiante y su supervisor.
SERVICIOS PARA ESTUDIANTES, APOYO Y VIDA EN EL CAMPUS	
CURSOS DE IDIOMA	El estudiante de intercambio puede asistir (durante el semestre, no antes) a un curso intensivo de portugués ofrecido por el Centro de Aprendizaje de Lenguas (Centro de Línguas de la FFLCH) solo en el Campus de São Paulo – Cidade Universitária. Para más información, visite https://clinguas.fflch.usp.br/proficiencia-de-portugues-informacoes-gerais o envíe un correo electrónico a clport@usp.br.

	Para oportunidades disponibles en otros campus, consulte nuestras <u>Oficinas Internacionales Locales</u>. Los cursos del centro de lenguas pueden combinarse con asignaturas regulares ofrecidas por diversas facultades, pero no aparecen en el historial académico. Los estudiantes que aprueban los exámenes reciben un certificado de asistencia, y los coordinadores de intercambio pueden considerarlos al momento de transferir créditos.
RESTAURANTES	Todos los campus tienen sus propios restaurantes que sirven desayunos, almuerzos y cenas a precios reducidos.
INSTALACIONES MÉDICAS	USP posee dos grandes hospitales y tiene asociaciones con el Hospital de las Clínicas de São Paulo y de Ribeirão Preto. Los estudiantes en intercambio pueden tener acceso a ellos en caso de emergencia.
INSTALACIONES DEPORTIVAS Y CULTURALES	Instalaciones deportivas y recreativas y más están presentes en todos los campus. Algunos centros ejecutan programas específicos para varios deportes como fútbol, baloncesto, voleibol y natación. Todos los programas son supervisados por profesionales y están disponibles para estudiantes extranjeros. Además de los museos, la USP también cuenta con varios centros culturales y grupos que brindan a los estudiantes una rica diversidad de opciones para el ocio y la cultura.
ALOJAMIENTO	No hay opciones de alojamiento para estudiantes de intercambio dentro de los campi. La búsqueda de alojamiento debe ser realizada por los propios estudiantes de acuerdo con su condiciones e intereses económicos. Para obtener más información sobre opciones de vivienda alternativas fuera de los campi, póngase en contacto con la <u>Oficina Internacional Local</u>.
APOYO PSICOLÓGICO	La USP cuenta con una División dedicada a desarrollar iniciativas relacionadas con la interacción social, el bienestar y la salud mental dentro de la comunidad del campus.

INFORMACIÓN PREVIA A LA LLEGADA

INFORMACIÓN DE LA VISA	El solicitante seleccionado recibirá una carta de aceptación, que es necesario para que soliciten la visa apropiada (VITEM IV) en la representación diplomática de Brasil, o en su país de origen. La universidad no puede inscribir a estudiantes como turistas. <u>https://internationaloffice.usp.br/new/intercambio/documentos-para-migracao/</u>
TARIFAS/TASAS DE ESTUDIOS	USP es una institución estatal pública que da la bienvenida al intercambio sin costo alguno, a excepción de un breve curso de verano y cursos de extensión. Ningún curso tiene tasas de inscripción o material, excepto para los <u>Cortos y Cursos de Verano</u>.
SEGURO	El estudiante internacional también deberá proporcionar evidencia de seguro médico o de viaje médico apropiado y válido para el registro a la llegada. Los estudiantes deben comprar su seguro médico / de viaje en sus países de origen antes de viajar a Brasil (esto debe cubrir la totalidad de la estancia en Brasil). Los estudiantes internacionales tendrán acceso al Sistema de Salud Pública Brasileña solo en casos de emergencia.
FECHAS DE ORIENTACIÓN	Una vez aceptado, el estudiante recibirá más informaciones sobre las fechas de orientación. Tenga en cuenta que diferentes facultades / escuelas pueden tener diferentes fechas de

	orientación, así como plazos de inscripción. Deben abordarse consultas específicas a las Oficinas Internacionales Locales . Estudiantes aceptados para estudiar en diferentes Escuelas / Institutos deben asistir a todas las fechas de orientaciones.
GUÍA DEL ESTUDIANTE	Para obtener más informaciones, consulte la guía del estudiante .
VACUNACIÓN Y SALUD	Es posible que no se requieran vacunas contra la fiebre amarilla para la solicitud de visa en las representaciones diplomáticas brasileñas en el exterior, pero aún están recomendando cuando los viajeros tienen la intención de visitar los siguientes Estados en Brasil: Acre, Amapá, Amazonas, Distrito Federal, Goiás, Maranhão, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Pará, Rondônia y Tocantins. Tenga en cuenta que los requisitos de vacunación pueden cambiar sin previo aviso. Información adicional en inglés sobre salud y vacunas. Los requisitos de los estados y ciudades brasileñas se pueden encontrar en https://visitbrasil.com/ Los estudiantes de intercambio pueden referirse a uno de los Centros de salud comunitarios a su llegada a Brasil y solicitar ciertas vacunas si deciden visitar zonas de riesgo.

DESPUÉS DE LA LLEGADA	
REGISTRARSE CON LA POLICÍA	El antiguo Registro Nacional de Relaciones Exteriores (Registro Nacional de Estrangeiro - RNE), el documento de identidad de larga duración emitido después del registro de la Policía Federal, ha pasado a llamarse Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) . Los visitantes deben registrarse en la oficina de la Policía Federal de Brasil dentro de los 90 días a su llegada y solicitar un CRNM. Para obtener más informaciones, comuníquese con la Oficina Internacional Local que opera en su escuela de acogida.
INSCRIPCIÓN	Inmediatamente después de su llegada, el estudiante debe compartir con su Oficina Internacional Local las copias de su seguro médico o póliza de seguro médico de viaje adecuada y válida también a partir de la visa para confirmar su asistencia en persona y recoger su Carnet Universitario personal.
COSTOS E INFORMACIÓN ADICIONAL	
GASTOS DE VIDA	Hay opciones de transporte gratuito dentro de cada campus (información disponible en portugués). Es posible comparar los precios de los gastos básicos de vida en una variedad de ciudades.
GUÍA PARA ESTUDIANTES E INVESTIGADORES	Hay disponible una guía para estudiantes e investigadores internacionales para descargar. Para más informaciones, el estudiante puede contactar a su Oficina Internacional Local .