

Accesos

Campus docente SIGMA '10

Guía Docente

Encuestas Web SIGMA

Gestión de Reservas

Movilidad

Plan de acción tutelar

Pruebas de acceso Universidad

Planes Docentes SIGMA

MetaGrupos

Depósito on-line de tesis

Trab.Fin Estudios y Pr.Empleo

Perfil profesor

Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo, todo intento no autorizado será acceso de personal no autorizado a este recurso.

STES: va – DI – co

UAM

Universidad Autónoma
de Madrid

Búsqueda de solicitudes

Depósito on-line de tesis > Búsqueda de solicitudes

DEPÓSITO DE LA TESIS DOCTORAL

Búsqueda solicitud

Resultado búsqueda

 Filtro de búsqueda

 Roles solicitud

	Nombre	DNI/Pasaporte	NIA	Programa de doctorado	Fecha de presentación	Rol	Estado	Observaciones
  	Aldaz Caballero, Leyre	73116209Z	434166	684 - Programa de Doctorado en Materiales Avanzados y Nanotecnología	14/06/2025	DI-A validar por el Director		
  	Solé Ferran, Maria	48250345W	393149	625 - Programa de Doctorado en Biociencias Moleculares	12/06/2025	DI-A validar por el Director		



Imprimir



Consultar, visualizar la solicitud



La solicitud está bloqueada y debe desbloquear para continuar



Modificar la solicitud

Resumen validación

Resumen validaciones

Datos de la Tesis

Registro de cambios de estado

Biblios-e Archivo / TESEO

Documentación

Informes

Confirmación

Escuela de doctorado

Validación ya realizadas (en azul)

Nombre y apellidos (Director)

Validación pendiente

Nombre apellido (Director)

Validación pendiente

Coordinador

Validación pendiente

Resumen validaciones

Registro de cambios de estado

Buscar:

Estado solicitud	Estado anterior	Fecha	Usuario	Observaciones
DI - A validar por el Director	VA - A validar por la UGED	18/06/2025 08:31:02	Alba María García Cepeda	

Resumen validación

Datos de la Tesis

Biblios-e Archivo / TESEO

Documentación

Informes

Confirmación



Escuela de Doctorado

Expandir todo

✓ Título de la Tesis

✓ Líneas de investigación

✓ Idioma de redacción de la tesis

✓ Tutoría académica

✓ Dirección de Tesis

Mención Doctorado Internacional

Mención Doctorado Industrial

✓ Cotutela

✓ Compendio de publicaciones

Propuesta Miembros Tribunal

Expertos externos

Actividades de el/la doctorando/a

Confidencialidad

Debe abrir cada uno de los ítems y aceptar (✓) o rechazar (✕) la información que ha subido el doctorando durante la solicitud, y/o que se ha registrado en Sigma durante el tiempo de realización de la tesis, desde la matrícula.

¿Datos Correctos?



¿Datos Correctos?



Para cada ítem, si no aprueba los datos, se abrirá un campo para que haga saber al doctorando/a las observaciones que considere necesarias para tener su aprobación.

¿Datos Correctos?



Motivo denegación

En todas las pestañas, los cambios que haga sólo quedarán grabados si pulsa en “Guardar”

Guardar

✓ Título de la Tesis



Thesis title

Título de la tesis doctoral

Inglés

Castellano

Escuela
de Doctorado

¿Datos Correctos?



✓ Líneas de investigación



- Línea de investigación (de las del PD) en la que se incluye la tesis

¿Datos Correctos?



✓ Idioma de redacción de la tesis



Inglés/castellano

¿Datos Correctos?



Nombre y apellidos

Nombre y apellidos del tutor académico

¿Datos Correctos?



Nombre y apellidos	Procedencia	Departamento	Fecha desde	Fecha hasta
Nombre y apellidos del director1	Universidad: 0 - Universidad Autónoma de Madrid	Departamento del director1		
Nombre y apellidos del director2	Universidad: 0 - Universidad Autónoma de Madrid	Departamento del director2	14/01/2022	

¿Datos Correctos?



⚠ Texto al no tener mención internacional

Mención Doctorado Internacional



⚠ Texto al no tener mención internacional

Mención Doctorado Industrial



⚠ Texto al no tener mención industrial

✓ Cotutela



⚠ No consta en el sistema que esté realizando su tesis en régimen de cotutela internacional.

¿Datos Correctos?



✓ Compendio de publicaciones



El/La estudiante no ha solicitado la tesis por compendio de publicaciones.

¿Datos Correctos?



Como director/tutor, puede consultar (👁) o eliminar miembros (✖); también puede editar la información (✎) que ha subido el doctorando/a, o puede añadir miembros

Para cada miembro, puede descargar el documento de idoneidad (📄) y, si fuese preciso, puede subir el CV (+)

Si la propuesta es un tribunal de cinco miembros, incluirá tres vocales

Propuesta Miembros Tribunal

Miembros del tribunal propuestos

	Nombre y apellidos	Cargo dentro del tribunal	Titular/Suplente	Docente mención internacional	CV	Documento idoneidad
✖ 👁 ✎	Nombre y Apellidos del Presidente	13 - Presidente/a ▾	Titular ▾	☐	+	Idoneidad_GarcíaSotelo_Presidente.pdf ✖ 📄
✖ 👁 ✎	Nombre y Apellidos del Secretario	14 - Secretario/a ▾	Titular ▾	☐	+	Idoneidad_Martin_Benezuela_InocencioRafael_Secretario.pdf ✖ 📄
✖ 👁 ✎	Nombre y Apellidos del Vocal	15 - Vocal ▾	Titular ▾	☐	+	Idoneidad_Allison_Dennis_Vocal.pdf ✖ 📄
✖ 👁 ✎	Nombre y Apellidos del Suplente 1	14 - Secretario/a ▾	Suplente ▾	☐	+	Idoneidad_Diego_Mendez_Gonzalez_Suplente.pdf ✖ 📄
✖ 👁 ✎	Nombre y Apellidos del Suplente 2	15 - Vocal ▾	Suplente ▾	☐	+	Idoneidad_RibagordaLobera_Maria_Suplente.pdf ✖ 📄

Añadir miembro tribunal propuesto

Para evitar retrasos posteriores, es importante que la composición del tribunal se ajuste a lo previsto en la [normativa](#)

Si introduce cambios, no olvide Guardarlos

Guardar

+ Añadir experto externo

Este campo estará vacío. Debe proponer a la CAPD dos expertos externos (a la universidad y al PD) para informar la tesis: Añada al experto cumplimentando sus datos, que apecerán en la parte inferior de la pestaña

Añadir experto externo

Código
ORCID

Nombre

Primer
apellido

Email

Idioma

Segundo
apellido

Castellano

+ Añadir

Limpiar

Cerrar

	Código ORCID	Nombre y apellidos	Email	Documento de idoneidad	Informe de evaluación de la tesis	Mail enviado	Fecha caducidad link	Registro completado
✕	ORCID del experto 1	Nombre y apellidos del experto 1	Email del experto 1	+	✕	✕		✕

Suba el documento de idoneidad marcando el icono (+) y cargándolo desde su ordenador.

+ Añadir experto externo

Proceda de la misma manera para identificar al experto 2

Guardar

Actividades de el/la doctorando/a

Año	Tipo actividad	Actividad	Tipo entidad	Descripción entidad	Revisión	Fecha inicio	Fecha final	Número de días	Menciones
-----	----------------	-----------	--------------	---------------------	----------	--------------	-------------	----------------	-----------

Aquí aparecen las **actividades** que se han propuesto en Tercer Ciclo Oficial Sigma, y **que han sido validadas**.
Son las que constituyen el Documento de Actividades del Doctorando (DAD)

Confidencialidad

Tesis sujeta a confidencialidad ☐

 Guardar

Resumen validación

Datos de la Tesis

Biblios-e Archivo / TESEO

Documentación

Informes

Confirmación

Expandir todo

✓ Biblios-e Archivo(*)

✓ TESEO(*)

✓ Resumen explicativo(*)

✓ Documentación

¿Datos Correctos?

✓

✗

Guardar

Debe abrir cada uno de los ítems y aceptar (✓) o rechazar (✗) la información que ha subido el doctorando durante la solicitud, y/o que se ha registrado en Sigma durante el tiempo de realización de la tesis, desde la matrícula.

Si no aprueba los datos, se abrirá un campo para que haga saber al doctorando/a las observaciones que considere necesarias para tener su aprobación.

❗ Recuerde que en el caso de solicitar un período de embargo superior a 18 meses (Caso 3 y Caso 4) antes de que su tesis esté en acceso abierto, tendrá que adjuntar la solicitud que corresponda, que estará motivada. Deberá ser incluida en el apartado ¿Documentación¿

De acuerdo con el documento de cesión de derechos que ha firmado, usted va a solicitar para su tesis doctoral que se haga pública inmediatamente después de la lectura o desea solicitar una demora en la visualización de su contenido:

Caso 2: Cesión diferida 18 meses

¿Ha participado en algún proyecto de investigación de donde ha obtenido los datos para la elaboración de su trabajo?

No

Además del fichero con el contenido de su tesis doctoral, ¿ha presentado, en el formato comprimido que se solicita, algún anexo para que se deposite junto con el texto de la misma?

No

Durante la elaboración de su tesis doctoral ¿ha recibido ayuda económica a través de alguna beca?

No

❗ El depósito de su tesis doctoral en el repositorio institucional de la UAM, Biblos-e Archivo, supone que el autor, que sigue teniendo la titularidad de la tesis, realiza una cesión no-exclusiva de derechos a la UAM que permitirán la transformación, reproducción, distribución y comunicación pública de su tesis a través de Biblos-e Archivo.

Todas las tesis doctorales en el momento de su publicación lo harán con una licencia:

Licencia Creative Commons Reconocimiento - No Comercial - Sin Obra Derivada (LCC BY-NC-ND). Se permite un uso de la obra siempre que haya un Reconocimiento de la autoría, no se permite un uso comercial de la obra, ni tampoco la generación de obras derivadas.

Códigos para indexar la tesis en Biblos-e Archivo(*)



Ámbito (Num. max 2)

05 - Ciencias



Materia UNESCO (Num. max 2)

220914 - Propiedades ópticas de materiales



331208 - Propiedades de materiales



❗ Agrega las palabras clave que describan el contenido de la tesis y que faciliten su búsqueda y recuperación

Castellano(*)

Inglés(*)

✓ TESEO(*)

Comprobar



- El/La estudiante acepta la visualización de la tesis en el repositorio digital institucional 'TESEO'.

Códigos para indexar la tesis en TESEO



Ámbito (Num. max 2)

05 - Ciencias



Código TESAURO
(Num. max 2)

220914 - Propiedades ópticas de materiales



331208 - Propiedades de materiales



✓ Resumen explicativo(*)

CEn inglés y castellano



Castellano

Inglés

✓ Documentación



Archivo cesión derechos

Descargar

Resumen validación

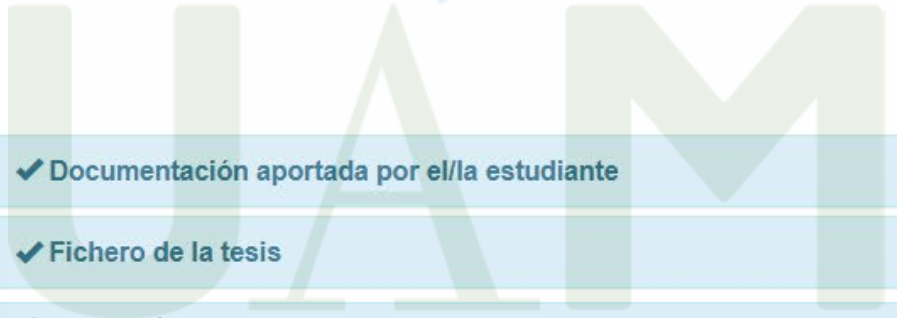
Datos de la Tesis

Biblios-e Archivo / TESEO

Documentación

Informes

Confirmación



Escuela de Doctorado

Expandir todo

✓ Documentación aportada por el/la estudiante >

✓ Fichero de la tesis >

✓ Documentación aportada por el/la estudiante



Documentación complementaria a la tesis, para la solicitud de depósito

Descargar

¿Datos Correctos? ✓ ✕

✓ Fichero de la tesis



Archivo Tesis

Descargar

¿Datos Correctos? ✓ ✕

Guardar

The image shows a navigation bar for the UAM Doctoral School. It features a horizontal timeline with five circular icons: a grey circle for 'Resumen validación', a grey circle for 'Datos de la Tesis' (which is highlighted with a blue triangle), a grey circle for 'Biblios-e Archivo / TESEO', a grey circle for 'Documentación', a green circle for 'Informes', and a grey circle for 'Confirmación'. Below the timeline, the text 'Escuela de Doctorado' is displayed in a large, light grey font. To the right of this text is a green button labeled 'Expandir todo'. Below the timeline, there are three horizontal bars: a blue bar with a checkmark and the text 'Informe de la tesis (directores/as)', a light blue bar with the text 'Informe de la tesis (coordinador/a)', and a light grey bar with the text 'Informe de la tesis (escuela de doctorado)'. Each bar has a right-pointing arrow on its right side.

Resumen validación Datos de la Tesis Biblios-e Archivo / TESEO Documentación Informes Confirmación

Escuela de Doctorado

Expandir todo

✓ Informe de la tesis (directores/as)

Informe de la tesis (coordinador/a)

Informe de la tesis (escuela de doctorado)

Si ha accedido a STES por ser PDI de la UAM, y es el director de la tesis en proceso de depósito, debe subir aquí su [informe final de la tesis](#): seleccionarlo desde la ubicación del ordenador, y adjuntar el informe

The image shows a screenshot of the STES interface. At the top, there is a blue bar with a checkmark and the text 'Informe de la tesis (directores/as)'. Below this, there is another blue bar with a checkmark and the text 'Mi informe de la tesis'. To the right of this bar is a dropdown menu icon. Below the blue bar, there is a text input field. To the right of the input field is a button labeled 'Seleccionar documento'. Below the input field, there is a green button labeled 'Adjuntar informe'. To the right of the 'Adjuntar informe' button, there is a green button labeled 'Guardar'.

✓ Informe de la tesis (directores/as)

✓ Mi informe de la tesis

Seleccionar documento

Adjuntar informe

Guardar

Es altamente recomendable que el **nombre del archivo solo** tenga **caracteres alfanuméricos (sin espacios)** y que **no supere los 30 caracteres**

Si uno o los dos directores son externos a la UAM, ellos no tendrán acceso a STES, por lo que el tutor debe subir, desde el ordenador (seleccionar documento), los informes finales que previamente le habrán hecho llegar estos directores

Informe de la tesis (directores/as)

Mi informe de la tesis

Informes de la tesis (Directores externos)

Apellidos, Nombre del director externo 1

Seleccionar documento

Adjuntar informe

No existen informes

Apellidos, Nombre del director externo 2

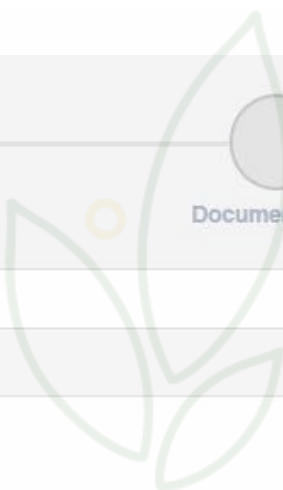
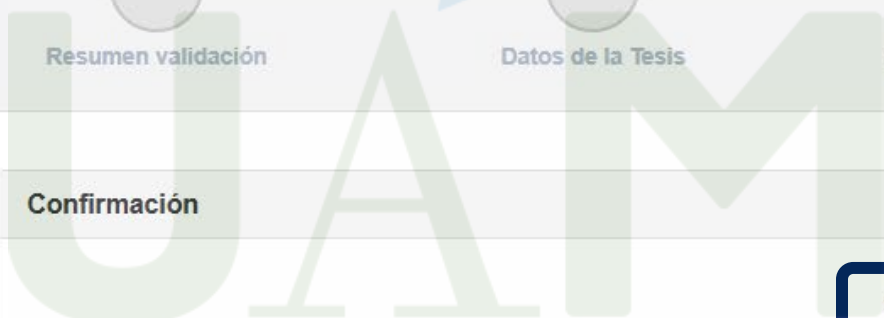
Seleccionar documento

Adjuntar informe

No existen informes

Guardar

Es altamente recomendable que el **nombre del archivo solo** tenga **caracteres alfanuméricos (sin espacios)** y que **no supere los 30 caracteres**



Resumen validación Datos de la Tesis Biblios-e Archivo / TESEO Documentación Informes Confirmación

Confirmación

Observaciones

✓ ✕

1000 caracteres restantes

Confirmar validación

Valide la tesis aprobando su traslado a la Comisión Académica del PD (✓) o su rechazo, devolviéndola al doctorando (✕) para modificar cualquier defecto detectado; hágalo notar en “observaciones”. En el primer caso, la solicitud cambiará al estado CO-A validar por el coordinador, en el segundo el estado será SR-Retornada al doctorando