1. ASIGNATURA / COURSE TITLE

Dirección y Organización de Empresas/ Business Administration

1.1. Código / Course number

32457

1.2. Materia/ Content area

Gestión y Organización Empresarial /Organizational Management

1.3. Tipo /Course type

Complemento formativo / Aditional Course

1.4. Nivel / Course level

Máster/Master

1.5. Curso / Year

1º year/ 1st year

1.6. Semestre / Semester

1º semestre/ 1st semester

1.7. Número de créditos / Credit allotment

4 ECTS

1.8. Requisitos previos / Prerequisites

Ninguno/None

1.9. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales/ Minimum attendance requirement

80 por ciento/ 80 per cent

1.10. Datos del equipo docente / Faculty data

El equipo docente está integrado por profesores del siguiente departamento: / The faculty is composed of professors from the following department:

Departamento de Organización de Empresas
Módulo E-8
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
C/ Francisco Tomás y Valiente, 5
Universidad Autónoma de Madrid
28049 Madrid
Secretaría: Despacho E-8-311
Tel.: (+34) 91 497 4398
Fax: (+34) 91 497 2994
administracion.organizacion.empresas@uam.es
Web:
http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1234888139979/subhomeDepartamento/Organizacion_de_Empresas.htm

Los profesores concretos encargados de la docencia de cada asignatura aparecen en los horarios de cada curso académico, disponibles en la siguiente página web: / The concrete professors in charge of teaching each subject can be seen in each academic course schedule, which is available at the following web page:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1242650730215/contenidoFinal/Posgrado.htm

Los coordinadores de cada asignatura pueden consultarse en la misma página web. / Each subject coordinator can be seen also at the same web page.

1.11. Objetivos del curso / Course objectives

1.11.1. **Objetivos generales**:

- Dominar la terminología propia de la materia
- Comprender e interpretar los fundamentos básicos de la dirección y organización de empresas
- Identificar los principales cambios que se están produciendo en el entorno general y específico de las empresas, determinando su impacto en las mismas
- Conocer la metodología y las herramientas necesarias para efectuar un diagnóstico estratégico
- Conocer los distintos tipos de estrategias genéricas y específicas que puede formular una empresa
- Conocer los principales principios y parámetros que determinan el diseño de una organización
- Delimitar la influencia que los factores de contingencia tienen en el diseño de la estructura organizativa
- Poder realizar diagnósticos organizativos
- Conocer los distintos tipos existentes de estructuras organizativas, desde las tradicionales a las más actuales
- Concienciarse de la responsabilidad social que deben asumir las empresas e instituciones

1.11.2. **Competencias básicas y generales a desarrollar**:

CB1 - Poseer y comprender conocimientos de los ámbitos siguientes: Fundamentos de organización de empresas; Dirección, financiación, contabilidad y control; Emprendimiento, innovación y gestión del conocimiento; Gobierno Corporativo, ética, entorno empresarial y responsabilidad social; Conocimientos instrumentales (métodos cuantitativos de gestión, sistemas de información y decisión, etc.)
CB2 - Saber aplicar en el contexto profesional los conocimientos adquiridos, disponiendo de las competencias que permiten elaborar y defender argumentos, y resolver problemas en el ámbito económico y financiero
CB3 - Adquirir la Capacidad de resolver problemas en el ámbito de la dirección y organización de empresas.
CB4 - Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas al entorno.

1.11.3. **Competencias específicas a desarrollar**:

CE1 - Entorno empresarial. Estructurar cualquier tipo de análisis acerca de los factores críticos del entorno, las fuerzas económicas, sociales, públicas y de otra índole, así como los grupos de interés de la empresa, tanto a nivel nacional como internacional
CE3 - Estrategia Empresarial. Aplicar de forma sistemática, organizada y global, todas y cada una de las fases precisas en un proceso de dirección estratégica, identificando los factores críticos, y agentes clave a considerar en cada una de ellas.
CE4 - Diseño organizativo. Desarrollar procesos de diseño, análisis y diagnóstico de la Organización, comprendiendo los principios, parámetros, elementos y contextos en los que las diversas estructuras organizativas pueden resultar más adecuadas y adaptables a los diversos contextos.
CE9 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica. Afrontar con éxito situaciones que requieran la resolución de problemas relacionados con la administración y dirección de empresas. Adicionalmente, se persigue la incorporación de habilidades, competencias y de experiencias con la realización de estancias o prácticas, en empresas u organizaciones

1.10.3. **Competencias transversales a desarrollar**:
CG1 - Capacidad de análisis y síntesis, incluyendo habilidades para localizar, extraer, y analizar información de múltiples fuentes, y la habilidad para formarse una opinión argumentada que pueda defenderse de forma escrita u oral a diferentes audiencias.
CG4 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio, ya que el trabajo relacionado con la financiación precisan de un uso intenso de las tecnologías de la información y la comunicación, existiendo aplicaciones específicas de gestión, además de bases de datos con datos económicos, contables, y financieros, que es preciso manejar y conocer.
CG5 - Resolución de problemas, a partir del análisis de datos e información estructurada, que puede suponer el manejo de bases de datos, o sistemas de información y gestión empresarial. El estudiante debe ser capaz de organizar la información y realizar una evaluación crítica y preparar argumentos en base a la evidencia.
CG6 - Trabajo en equipo, ya que los trabajos de administración y dirección de empresas se desarrollan en equipos organizados y estructurados donde cada miembro se responsabiliza de una parte de la que debe posteriormente informar al resto del equipo

1.12. Contenidos del programa / Course contents

PRIMERA PARTE: DIRECCIÓN DE EMPRESAS

TEMA 1: Fundamentos de Dirección estratégica.
TEMA 2: Modelos contemporáneos de Dirección estratégica
TEMA 3: Análisis externo, interno y mixto
TEMA 4: Diagnóstico estratégico
TEMA 5: Tipología de estrategias empresariales
TEMA 6: Fases del proceso estratégico, formulación e implantación de la estrategia
TEMA 7: Los nuevos retos de la Dirección Estratégica.

SEGUNDA PARTE: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

TEMA 8: Naturaleza y contenidos del concepto organización.
TEMA 9: Evolución de la Teoría de la Organización.
TEMA 10: Diagnóstico y diseño de la organización.
TEMA 11: Concepto y elementos de la estructura de la organización.
TEMA 12: Principios y parámetros de diseño organizativo.
TEMA 13: Los factores de contingencia en el diseño de la estructura organizativa.
TEMA 14: Modelos de forma simple, compleja y virtual.

1.13. Referencias de consulta / Course bibliography

1.13.1. Básica

BUENO, E. (2007): *Organización de Empresas. Estructura, Procesos y Modelos*. Madrid: Pirámide. (Temas 8 al 14)

BUENO, E., MORCILLO, P. Y SALMADOR, Mª P. (2006): *Dirección estratégica. Nuevas perspectivas teóricas*. Madrid: Pirámide.

RODRÍGUEZ ANTÓN, J.M. y ALONSO ALMEIDA, M. (2008): Organización y Dirección de Empresas Hoteleras. Madrid: Editorial Síntesis. (Temas 8 al 14)

1.13.2. Complementaria

HATCH, M.J., & CUNLIFFE, A.L., (2006): *Organization Theory. Modern, symbolic, and postmodern perspectives. 2nd ed.* Oxford: Oxford University Press.

KOONTZ, H.J. y H. WEINRICH (1991): Administración. McGraw-Hill. México, D.F.

MINTZBERG, H. (1984): La estructuración de las organizaciones. Barcelona: Ariel.

ROBERTS, J., (2004): *La empresa moderna. Organización, estrategia y resultados*. Barcelona: Antoni Bosch Editor.

RODRÍGUEZ ANTÓN, J.M. (2001): Lecciones de Dirección y Organización de Empresas. Madrid: Moransal Asociados.

SCHERMERHORN Jr., J.R.; J.G. HUNT and R.N. OSBORN (2000): Organizational Behavior. 7th edition. New York: John Wiley & Sons.

2. Métodos Docentes / Teaching methodology

La asignatura se enfocará mediante una metodología basada en la evaluación continua y en la participación activa de los estudiantes combinando la exposición teórica de los temas con el análisis de casos prácticos, que serán estudiados individualmente y debatidos en grupo. También se utilizará *rolle playing* para que los participantes logren una mayor involucración en los casos planteados.

En esta línea, las actividades formativas que se van a desarrollar en la presente asignatura, pueden agruparse en dos grandes grupos: presenciales y no presenciales.

- **Actividades presenciales**
    - Clases teóricas: exposiciones realizadas por el profesor para que el estudiante conozca los conceptos teóricos que conforman los temas estudiados. Las mismas se harán de una forma dinámica, con una exposición inicial del profesor donde se expondrá el marco de la cuestión y su problemática actual ofreciendo al

alumno un encaje teórico de cada contenido en el programa. El profesor potenciará la participación activa de los estudiantes a través de la formulación de los objetivos de cada tema de manera que el alumno aprenda la secuencia de análisis que debe realizar cuando se enfrenta a un problema incluso si éste es de carácter teórico.

- Clases prácticas: están dedicadas a la resolución de casos prácticos previamente planteados por el profesor. Los alumnos deberán exponer en clase cómo han resuelto el problema. El profesor fomentará la participación del resto de alumnos en la valoración del planteamiento y resolución con la finalidad de desarrollar la capacidad crítica y también autocrítica. El objetivo de las clases prácticas es profundizar en las cuestiones tratadas en las clases teóricas y consolidar los conocimientos del alumno. Se utilizará el método del caso para ser resuelto de forma individual y en grupo.
- Tutorías de seguimiento: Se organizarán sesiones de tutorías individuales y por grupos reducidos para el seguimiento de los trabajos y actividades propuestos para el desarrollo de la asignatura.

- **Actividades no presenciales (trabajo autónomo del estudiante):**
  - Trabajo en equipo sobre los casos propuestos
  - Trabajo de carácter individual sobre el material entregado, los casos propuestos y la bibliografía recomendada para el desarrollo de la asignatura
  - Estudio individual destinado a la interiorización de los conceptos asociados a cada una de las materias.

Como se ha sugerido en las Actividades formativas, los métodos docentes utilizados son los siguientes:

- Lección magistral con el apoyo de medios audiovisuales,
- Método del caso
- Exposición oral y defensa de casos
- Aprendizaje basado en la resolución de casos
- Elaboración de informes individuales sobre dichos casos
- Elaboración de informes en grupo sobre los casos propuestos

3. Tiempo de trabajo del estudiante / Student workload

Actividad didáctica	Horas	ECTS	Presencialidad (%)
Asistencia a clases teóricas en aula:	20	0,8	80%
Asistencia a clases prácticas en aula:	10	0,4	80%
Preparación y elaboración de trabajos prácticos de manera individual:	7	0,28	0%
Preparación y elaboración de trabajos en grupo:	25	1	0%
Estudio y preparación de exámenes:	30	1,2	0%
Realización de exámenes:	2	0,08	100%
Asistencia a tutorías de seguimiento	6	0,24	80%
Carga total de horas de trabajo del estudiante	**100**	**4**	

ACTIVIDADES FORMATIVAS

	ECTS	Horas
Asistencia a clase: teóricas y prácticas	1,2	30
Tutorías de seguimiento programadas	0,24	6
Examen final: preparación y realización	1,28	32
Trabajo autónomo del estudiante	1,28	32
TOTAL ECTS	4	100

4. Métodos de evaluación y porcentaje en la calificación final / Evaluation procedures and weight of components in the final grade

La metodología de seguimiento y evaluación de los estudiantes que se aplica en esta asignatura comprende el uso de dos elementos:

- Evaluación continua en el que se valorará el esfuerzo constante y la participación activa del estudiante en las diferentes actividades prácticas programadas y en la propia clase teórica durante el curso a través de participación activa en los debates, la resolución de casos, comentarios de lecturas u otros materiales, trabajos desarrollados en grupo o de forma individual, pruebas de conocimiento realizadas a lo largo del curso, seguimiento de las tutorías, etc. Este tipo de evaluación permite evaluar la adquisición de las competencias de una manera precisa. Así, por ejemplo, la resolución de un problema en equipo supone desarrollar las competencias relacionadas (trabajo en equipo, aplicar conocimientos, adaptarse a nuevas situaciones, capacidad de análisis, comunicación escrita, etcétera). El peso que tendrá la evaluación continua en la nota final será de un 50 por ciento.

- Examen final en el que valorará el aprendizaje de los conocimientos teóricos y prácticos estudiados a lo largo del curso y la capacidad de análisis y síntesis desarrollada por los estudiantes. El peso que tendrá este examen en la nota final será de un 50 por ciento.

Para superar la asignatura en la **convocatoria ordinaria**, en la que se aplica la evaluación continua, será obligatorio que el estudiante haya asistido a un mínimo del 80 por ciento de las clases programadas y que la calificación resultante de aplicar los porcentajes establecidos sea igual o superior a 5.

Si un estudiante no alcanzase el mínimo de asistencia establecido no podrá presentarse al examen final, no superando, por tanto, la asignatura en la convocatoria ordinaria y será calificado como “No Evaluado”.

Si no hubiese superado la asignatura en la convocatoria ordinaria (por no haber asistido al 80 por ciento de las clases programadas o por no haber superado la asignatura) podrá hacerlo en la **convocatoria extraordinaria**. En este caso se pueden dar dos circunstancias:

a) Que el estudiante haya asistido al 80 por ciento de las clases. En este caso se mantendrá para esta evaluación extraordinaria la calificación obtenida en la evaluación continua y deberá presentarse al examen. Los porcentajes de valoración serán los mismos que en la convocatoria ordinaria y para superar la signatura deberá lograr, al menos, una calificación de 5 puntos.
b) Que el estudiante no haya asistido al 80 por ciento de las clases. En este caso, tan sólo será recuperable el examen final y la nota final será la que alcance, única y exclusivamente, en dicho examen, pero para

superar la asignatura deberá lograr en dicho examen, como mínimo, 7 puntos.

En ningún caso las actividades realizadas durante un curso se tendrán en cuenta en posteriores matrículas.

La calificación final se establecerá de 0 a 10 de acuerdo con la legislación vigente.

5. Cronograma* / Course calendar

Semana	Contenido	Horas presenciales	Horas no presenciales del estudiante
1	T 8 y 9	3	7
2	T1	3	7
3	T 10 y 11	3	7
4	T2	3	7
5	T 12	3	7
6	T 13 y 14	3	7
7	T 3/4	3	7
8	T6	3	7
9	T 14 (cont.)	3	5
10	T 7	3	3
11	T5	3	3
12	T5 (CONT.)	3	3
TOTAL		36	64

*Este cronograma tiene carácter orientativo.