



Facultad de Formación
de Profesorado y Educación



PAT
en tu Facultad

DOCUMENTO DE DUDAS FRECUENTES

FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO Y EDUCACIÓN

DOSSIER INFORMATIVO 2016 – 2017



ÍNDICE DEL DOCUMENTO

(1/2)

Puedes acceder al tema de interés **pinchando** directamente en el *número de diapositiva* y te redirigirá directamente a él.

Este Documento cuenta con **dos diapositivas** de índice.



ÍNDICE DEL DOCUMENTO

(2/2)

Puedes acceder al tema de interés **pinchando** directamente en el *número de diapositiva* y te redirigirá directamente a él.

Este Documento cuenta con **dos diapositivas de índice**.





Pincha [aquí](#) para volver al índice

Si quieres consultar el documento normativo, haz clic [aquí](#)

A TIEMPO PARCIAL

- Los estudiantes se matricularán, en cada curso académico, de un número de créditos ECTS **no inferior a 24 ni superior a 36.**

A TIEMPO COMPLETO

- Los estudiantes se matricularán, en cada curso académico, de un número de créditos ECTS **no inferior a 37 ni superior a 60.**

MATRICULACIÓN

El proceso de matriculación supone la **inscripción formal** a las asignaturas del plan académico de cada estudio. La Facultad de Formación del Profesorado y Educación pone a disposición de los estudiantes la posibilidad de adaptar el plan académico a las necesidades propias de cada uno.



ANULACIÓN DE MATRÍCULA

- La anulación de matrícula se realizará por **escrito** al **Decano/a** de la Facultad
- El período para presentar dicho escrito serán los **30 días naturales siguientes** a la fecha oficial de **inicio de las clases**.
- Este plazo será tanto para asignaturas **anuales** como para asignaturas del **primer y/o segundo cuatrimestre**.
- Este plazo será de **45 días naturales** para los estudiantes de **nuevo acceso**.
- Finalizado el plazo, la anulación de matrícula solo se concederá cuando **a juicio del Decano** concurren **circunstancias especiales** debidamente justificadas.

ANULACIÓN DE MATRÍCULA

La anulación de matrícula supone la **desmatriculación** de una o varias asignaturas por parte del estudiante. Es importante señalar que aunque el estudiante opte por no presentarse al examen final, **consumirá las convocatorias** correspondientes a la matrícula de una asignatura.



Subsanación de **errores**.

CIRCUNSTANCIAS

Cuando el estudiante lo solicite **antes de iniciarse** el curso académico.

QUE SERÁN CAUSA

DE DEVOLUCIÓN DE

Cuando el estudiante acredite haber sido **admitido** en ese curso en **otro Centro**.

LAS CANTIDADES

ABONADAS

Por **causas de fuerza mayor** debidamente justificadas sobrevenidas **después** de realizar la matrícula (i.e.: *trabajo, enfermedad*, etc.).

En general, cuando existan **causas no imputables** al estudiante que le impidan cursar la/s asignatura/s (i.e.: *cambios en los horarios después de realizar la matrícula*, etc.).

DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS

Aunque la devolución del importe de precios públicos se procederá siempre y cuando el estudiante lo solicite en el **período de anulación de matrícula** (ver [diapositiva anterior](#)); desde el curso 2014-2015 la anulación académica de asignaturas en los plazos establecidos **NO DA DERECHO a la devolución de precios públicos**.



REQUISITO 1º

No agotar las convocatorias a las que tiene derecho en cada matrícula.

- Cada matrícula contará con **2 convocatorias**: una **ordinaria** y otra **extraordinaria**.
- El estudiante tiene **derecho** a **matricularse dos veces** de cada asignatura (teniendo así un total de 4 convocatorias).

REQUISITO 2º

Superar en cada curso académico un **porcentaje mínimo de créditos ECTS**.

- **ESTUDIANTES DE GRADO:** Deberán aprobarse como mínimo el **25%** de créditos matriculados.
- **ESTUDIANTES DE POSGRADO:** Deberán aprobarse como mínimo el **50%** de créditos matriculados.

NORMATIVA DE PERMANENCIA

Para permanecer en una misma titulación oficial los estudiantes **deberán cumplir dos requisitos**. El estudiante que haya **agotado** el número máximo de matriculaciones en tres o más asignaturas y/o **no haya superado** el porcentaje mínimo de aprobado, tendrá derecho a presentar una **solicitud de permanencia** (ver [siguiente diapositiva](#)).



CIRCUNSTANCIAS

ESPECIALES QUE

PERMITIRÁN LA

CONTINUIDAD EN

LOS ESTUDIOS

Simultaneidad de **estudio** y **trabajo**, este último legalmente justificado, y con un tiempo máximo de dos cursos académicos.

Enfermedad prolongada, durante más de dos meses en periodo lectivo, legalmente justificada.

Otras situaciones de valoración objetiva y debidamente justificadas.

SOLICITUD DE PERMANENCIA

El estudiante deberá aportar la solicitud de permanencia en la Secretaría de la Facultad junto con la **documentación justificante** de las causas que hayan incidido en sus resultados académicos. Dichas solicitudes serán resueltas por el **Consejo Social**.



CONDICIONES PARA

SOLICITAR LA COMPENSACIÓN CURRICULAR

Tener una sola asignatura pendiente para finalizar la titulación.

Haber agotado las **dos matrículas ordinarias** y tener autorizada la tercera **matrícula extraordinaria**.

No serán objeto de compensación ni las Prácticas Externas (*Prácticum*) ni el Trabajo de Fin de Grado (*TFG*).

Excepcionalmente se podrá solicitar la compensación de una asignatura que **condicione la matrícula** del Prácticum y/o del TFG, siempre y cuando sea la **única pendiente** para finalizar los estudios.

La asignatura que se solicita tiene que ser **obligatoria** o de **formación básica**, y no debe superar los **12 créditos** ECTS.

TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN

El **Tribunal de Compensación** es un órgano de carácter académico que opera con competencias en todas las titulaciones. Su objetivo es **juzgar**, a petición expresa del estudiante, su **aptitud global para recibir el título al que opta**, aunque no haya superado una asignatura del plan de estudios.



Pincha [aquí](#) para volver al índice

Si quieres consultar el documento normativo, haz clic [aquí](#)



NORMATIVA DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

La UAM tiene una **normativa propia de evaluación** que regula la evaluación de todas las asignaturas de los estudios oficiales de esta universidad. En ella se establecen los **derechos** y **deberes** de los/as **docentes** y **estudiantes** respecto a las pruebas de evaluación.



Oficina de Orientación y
Atención al Estudiante



OFICINA DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Esta oficina pretende ser un **lugar de referencia para los estudiantes**. Está formada por estudiantes de la propia facultad que **informan, orientan y resuelven dudas** relacionadas con los estudios de grado de la facultad, así como cualquier tema que tenga relación con las titulaciones.