1. ASIGNATURA / COURSE TITLE

Metodología de investigación en Organización de Empresas/ Research Methodology on Firm's Organization

1.1. Código / Course number

32480

1.2. Materia/ Content área

Especialización y Trabajo Fin de Master / Specialization and Master´s Thesis

1.3. Tipo /Course type

OPTATIVA / OPTIONAL

1.4. Nivel / Course level

MÁSTER / MASTER

1.5. Curso / Year

2

1.6. Semestre / Semester

1

1.7. Número de créditos / Credit allotment

9

1.8. Requisitos previos / Prerequisites

NINGUNO / NONE

1.9. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales/ Minimum attendance requirement

Asistencia obligatoria mínima del 75% .

1.10. Datos del equipo docente / Faculty data

El equipo docente está integrado por profesores del siguiente departamento: / The faculty is composed of professors from the following department:

Departamento de Organización de Empresas
Módulo E-8
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
C/ Francisco Tomás y Valiente, 5
Universidad Autónoma de Madrid
28049 Madrid
Secretaría: Despacho E-8-311
Tel.: (+34) 91 497 4398
Fax: (+34) 91 497 2994
administracion.organizacion.empresas@uam.es
Web:
http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1234888139979/subhomeDepartamento/Organizacion_de_Empresas.htm

Los profesores concretos encargados de la docencia de cada asignatura aparecen en los horarios de cada curso académico, disponibles en la siguiente página web: / The concrete professors in charge of teaching each subject can be seen in each academic course schedule, which is available at the following web page:

http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1242650730215/contenidoFinal/Posgrado.htm

Los coordinadores de cada asignatura pueden consultarse en la misma página web. / Each subject coordinator can be seen also at the same web page.

1.11. Objetivos del curso / Course objectives

- Saber aplicar en el contexto profesional los conocimientos adquiridos, disponiendo de las competencias que permiten elaborar y defender argumentos, y resolver problemas.
- Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Haber desarrollado habilidades de aprendizaje necesarias para emprender trabajos y estudios posteriores con alto grado de autonomía.
- Conocer adecuadamente los fundamentos de la práctica científica.
- Valorar críticamente la situación actual de la investigación en Organización de empresas.
- Tomar contacto con (y utilizar) las técnicas y herramientas básicas de la investigación científica en esta área de conocimiento.
- Adquirir las destrezas necesarias para la elaboración de un proyecto de investigación.
- Apreciar los aspectos éticos de la investigación científica.
- Tener una aproximación práctica a la realidad de la actividad investigadora en el ámbito de la Organización de empresas, que permita al estudiante conocer mejor los diversos aspectos del proceso de elaboración y publicación de una obra científica; en especial, los hábitos y procedimientos de las comunidades científicas de nuestras áreas de conocimiento.
- Contribuir al desarrollo de las capacidades intelectuales y psicológicas necesarias para culminar sus trabajos de investigación.
- Perfeccionar sus competencias personales relacionadas con la investigación.
- Elaborar y evaluar información con los estándares científicos habituales.
- Adquirir capacidad de análisis y de síntesis mediante la revisión de investigaciones relacionadas con el tema del trabajo fin de máster así como la búsqueda de información relevante.
- Capacitación para la lectura crítica de bibliografía sobre la temática elegida para la realización del trabajo Fin de Máster
- Capacitación para diseñar la estructura y la organización de trabajos de investigación
- Mejora de la comunicación oral.
- Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender trabajos y estudios posteriores con alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES:

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas en un contexto de investigación.

CB7 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
CB8 - Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
CB9 - Comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
CB10 - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
CB1 - Poseer y comprender conocimientos de los ámbitos siguientes: Fundamentos de organización de empresas; Dirección, financiación, contabilidad y control; Emprendimiento, innovación y gestión del conocimiento; Gobierno Corporativo, ética, entorno empresarial y responsabilidad social; Conocimientos instrumentales (métodos cuantitativos de gestión, sistemas de información y decisión, etc.).
CB2 - Aplicar en el contexto profesional los conocimientos adquiridos, disponiendo de las competencias que permiten elaborar y defender argumentos, y resolver problemas en el ámbito económico y financiero.
CB3 - Adquirir la Capacidad de reunir e interpretar datos significativos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

TRANSVERSALES

CG1 - Capacidad de análisis y síntesis, incluyendo habilidades para localizar, extraer, y analizar información de múltiples fuentes, y la habilidad para formarse una opinión argumentada que pueda defenderse de forma escrita u oral a diferentes audiencias.
CG2 - Capacidad de organización y planificación, ya que los trabajos de administración y dirección de empresas requieren de una planificación óptima para la asignación de los recursos contratados (selección del equipo de trabajo, asignación de recursos, planificación, control, retroalimentación y mejora).
CG3 - Comunicación oral y escrita, es decir, la habilidad para realizar y presentar informes escritos y de manera oral a diferentes públicos.
CG6 - Trabajo en equipo, ya que los trabajos de investigación en administración y dirección de empresas se desarrollan en equipos organizados y estructurados donde cada miembro se responsabiliza de una parte de la que debe posteriormente informar al resto del equipo.

CG10 - Adaptación a nuevas situaciones, ya que la empresa se enfrenta a un escenario de alta complejidad, globalizado, incierto y con rápidos ritmos de cambio, precisando capacidad de adaptarse a nuevas situaciones.
CG11 - Motivación por la calidad y el trabajo bien hecho, en el marco de la gestión sostenible y orientada a la excelencia empresarial, en los tres ejes: económico, social y ambiental), donde la relevancia del factor humano cobra especial relevancia.

ESPECÍFICAS

CE9 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica. Desarrollar la capacitación adecuada para encontrarse en condiciones de poder afrontar con éxito situaciones que requieran la resolución de problemas relacionados con la administración y dirección de empresas. Adicionalmente, se persigue la incorporación de habilidades, competencias y de experiencias con la realización de estancias o prácticas, en empresas u organizaciones.
CE10 - Capacidades científicas y habilidad de buscar información e investigación. Adquirir la capacitación adecuada para desarrollar con soltura procesos de análisis y aplicación de enfoques y métodos básicos de investigación en Administración y Dirección de Empresas.
Por otra parte, se persigue desarrollar capacidades de modelización y de manejo de métodos y técnicas cuantitativas y cualitativas para el desarrollo de la investigación en el área.
CE11 - Capacidad de divulgación de cuestiones relativas a la empresa y los negocios. Adquirir la capacitación adecuada para poder realizar presentaciones de problemas e ideas a una diversidad de audiencias. Así como para preparar informes escritos en formato de trabajos de investigación y divulgativos sobre el planteamiento de un problema, la metodología aplicada, y las conclusiones obtenidas a partir de los resultados del estudio.

1.12. Contenidos del programa / Course contents

Primera parte

1. Estrategias de investigación en Organización de Empresas.
2. Diseños de investigación.
3. Planificación de proyectos de investigación.
4. Revisión de la literatura.
5. Ética en la investigación.

Segunda parte

6. La naturaleza de la investigación cuantitativa. Muestreo. Entrevistas estructuradas y cuestionarios. Información secundaria. Análisis cuantitativo.
7. La naturaleza de la investigación cualitativa. Etnografía y observación participante. Entrevistas. Análisis cualitativo.
8. Métodos mixtos de investigación.
9. Redacción del informe de investigación.
10. Difusión de los resultados de la investigación.

1.13. Referencias de consulta / Course bibliography

Adams, J.; Khan, H.T.A.; Raeside, R., and White, D. 2007. *Research Methods for Graduate Business and Social Science Students*. New Delhi: Response Books

Beech, J. 2015. *Doing your business research project*. London: SAGE.

Belcher, W.L. 2009. *Writing your journal article in 12 weeks. A Guide to Academic Publishing Success*. Thousand Oaks, CA: SAGE.

Bryman, A., and Bell, E. 2015. *Business Research Methods. 4rd edition*. Oxford: Oxford University Press.

Hart, C. 2006. *Doing a Literature Review. Releasing the Social Science Research Imagination. 9th reprint*. London: SAGE

Saunders, M.; Lewis, P., and Thornhill, A. 2015. *Research Methods for Business Students, 7th ed*. Harlow (Essex, England): Prentice Hall.

Salmons, J. 2016. Doing Qualitative Research Online. London: SAGE.

Walliman, N. 2013. *Your Research Project. A Step-by-Step Guide for the First-time Researcher*. London: SAGE.

2. Métodos Docentes / Teaching methodology

La metodología a seguir en el seminario tendrá las siguientes características:

- Bajo la premisa del aprendizaje activo y colaborativo, la metodología didáctica planteada se basa en la discusión entre todos los miembros del grupo de las exposiciones (sobre los principales apartados teóricos del programa, sobre las lecturas adicionales y sobre los propios proyectos de investigación de los estudiantes) que serán efectuadas por el profesor y por los estudiantes. Es decir, el concepto que estructura la docencia es el de seminario.
- La esencia de la metodología consiste en el debate y discusión de unos conceptos teóricos fundamentales que los participantes deben conocer con antelación mediante la lectura (y eventual búsqueda) de los materiales bibliográficos sugeridos, así como en la realización por parte de los estudiantes de su propio proyecto de investigación (taller).
- Se pondrá especial énfasis en la aplicación de los diversos conceptos teóricos a los trabajos que deben realizar los estudiantes, de modo que se produzca un auténtico aprendizaje mediante la práctica.

Se utilizarán las siguientes didácticas:

- Lección magistral con el apoyo de medios audiovisuales.
- Exposición oral y defensa de casos y problemas. Elaboración y ejecución del proyecto de investigación por parte del estudiante
- Aprendizaje basado en la resolución de problemas.
- Elaboración de informes o trabajos individuales.

3. Tiempo de trabajo del estudiante / Student workload

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas con participación activa de los estudiantes y elaboración de trabajos	**30**	**75 %**
Seminarios, conferencias y elaboración de trabajo relacionados por parte del estudiante	**16**	**75%**
Elaboración de trabajos	**178**	**0%**
Examen final	**1**	**100%**

Total de horas	**225**	

4. Métodos de evaluación y porcentaje en la calificación final / Evaluation procedures and weight of components in the final grade

En concreto se evaluarán de forma más destacada las siguientes competencias: CG2, CG4, CG7, CG9, CG11 y CE 10.

La evaluación contemplará los siguientes aspectos:

Los sistemas de seguimiento y evaluación de la materia constarán de los siguientes instrumentos:

- Seminario: el estudiante deberá mostrar un conocimiento adecuado de los textos propuestos mediante su participación activa en el seminario. Además, redactará documentos sobre determinadas facetas de su futuro trabajo de investigación (propuesta, diseño, planificación y ejecución inicial del mismo). Los distintos elementos de la evaluación continua equivaldrán al 60% de la calificación final (20% participación activa en el seminario; 20% presentación de estudios teóricos; 20% propuesta, diseño, planificación y ejecución inicial de su trabajo de investigación).

- Examen final: 40% de la calificación final.

5. Cronograma* / Course calendar

Semana	Contenido	Horas Presenciales	Horas no presenciales del estudiante
1	Clase teórica con participación activa estudiantes	5	0

Semana	Contenido	Horas Presenciales	Horas no presenciales del estudiante
	Elaboración de trabajos	0	32
2	Clase teórica con participación activa estudiantes	5	0
	Elaboración de trabajos	0	32
3	Clase teórica con participación activa estudiantes	5	0
	Elaboración de trabajos	0	32
4	Conferencias y Seminarios participación activa estudiantes	5	0
	Elaboración de trabajos	0	32
5	Clase teórica con participación activa estudiantes Conferencias y Seminarios participación activa estudiantes	5	0
	Elaboración de trabajos	0	33
6	Conferencias y Seminarios participación activa estudiantes	5	0
	Elaboración de trabajos	0	33
	Examen	1	

*Este cronograma tiene carácter orientativo.