



**ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD
25 DE NOVIEMBRE DE 2010**

Asisten:

Gemma Durán, Yolanda Bueno, M^a Isabel Heredero, Paloma Sanz, María Jano, Mar Alonso, Gilberto Cárdenas, Sara Sanjuán Gallego, Pilar Martín Guzmán, José Miguel Rodríguez Antón, Beatriz García, Georgina Zamora (en sustitución de Paloma Sánchez) Manuel Monjas, José Luis Méndez.

Excusan su asistencia: Borja Fernández-Mazarambroz, Emilio Zurro, Agapito García, Maximino Carpio.

Se inicia la sesión a las 09,40 horas.

1. Aprobación, si procede, del Acta de la Comisión celebrada el 14 de junio de 2010.

Se aprueba.

2. Información a cargo de la Vicedecana de Planificación y Calidad

A) Plataforma de seguimiento de los Títulos

La Vicedecana informa de las distintas reuniones en las que se ha convocado al Centro respecto a la plataforma de seguimiento de los títulos "ISOTOOLS" explicando en qué consiste, la información manejada en los indicadores y las distintas funcionalidades de la misma que permitirá consultar información (fichas; documentos de ayuda para realizar el seguimiento de los títulos; documentación generada en el seguimiento), e indicadores sobre los distintos títulos así como la introducción de información en el sistema por parte de los responsables de centro y los coordinadores (fundamentalmente actas e informes).

Se informa, además, de que se va a dar formación a los coordinadores y que se ha solicitado para ellos direcciones de correo institucionales.

B) Campaña de encuestas primer cuatrimestre, curso 2010-2011

Se informa que el pasado 10 de noviembre se envió por parte del Gabinete de Estudios, el boletín de encuestas donde se establece el calendario indicando que, tal y como se acordó, los títulos de grado se encuestarán mediante la plataforma on-line en todos los centros salvo en nuestras licenciaturas y en la diplomatura de Turismo donde todavía seguirá siendo presencial.

Debido al cambio de modelo hacia la encuesta online, se han propuesto algunas estrategias para motivar y facilitar la participación como son, entre otras, el envío de correo electrónico a través de las listas de distribución institucionales; el envío de sms a los teléfonos personales que pusieron en el documento de matrícula; carteles rotativos; campaña de difusión y motivación con los delegados de estudiantes; campaña de difusión y motivación por parte de los coordinadores de



título; enlaces en la página principal de la UAM , etc.). También se informa de que se ha planteado, como novedad, el diseño de encuestas para movilidad y prácticas externas.

C) Cursos de Formación Docente.

Se informa que se ha celebrado el curso de MOODLE I el pasado 10 de noviembre y que los próximos cursos serán los días 29 y 30 sobre Evaluación de Competencias, 14 de diciembre sobre Aplicación Práctica de Moodle y el 26 de enero de MOODLE II.

D) Proyectos para el Desarrollo de las Enseñanzas.

Se informa del envío de las memorias parciales y de la necesidad de ejecutar el gasto con fecha 1 de diciembre. Además, se da información sobre la reunión del pasado 17 de diciembre en la que se discutieron las bases para la convocatoria del año próximo.

E) Comisión de Coordinación Académica.

La Vicedecana de Planificación informa sobre la próxima convocatoria DOCENTIA señalando que se establece de nuevo con carácter voluntario y felicitando a Dolores Jano por la obtención de la excelencia en la convocatoria pasada.

Por otro lado, informa sobre el borrador del Plan de Actividades de Profesorado, visto en la Comisión, sobre el que hay que realizar alegaciones transversales relativas a docencia, investigación y gestión.

3. Propuesta de modificación del Procedimiento de Coordinación Docente aprobado en Junta de Facultad de 1 de diciembre de 2009.

Se plantea una propuesta presentada por la coordinadora del Grado en Economía, Pilar Martín-Guzmán relativa a la posibilidad de avisar con antelación a la programación docente de los departamentos sobre las coordinaciones de grupos de tal manera que cuando se haga la asignación docente se sepa quiénes van a ser coordinadores.

La profesora Pilar Martín-Guzmán, presenta su propuesta. Interviene la profesora Paloma Sanz indicando que el problema de las contrataciones afecta al proceso por lo que habría que pedir a Rectorado que determine las plazas con antelación.

4. Asuntos varios

La Vicedecana de Planificación informa sobre el envío de la Guía del Profesor agradeciendo los comentarios recibidos por los profesores José Miguel Rodríguez Antón, Mar Alonso, Milagros Dones y Maribel Heredero.



Se comentan las reuniones tenidas con los delegados de curso dando la palabra a la profesora Pilar Martín Guzmán que resume los comentarios que éstos le han hecho llegar relativos al desequilibrio en la carga de trabajo o la no realización de actividades complementarias.

La Vicedecana señala que hay que replantear el reparto de competencias y el procedimiento del trabajo fin de Grado ya que, en el curso próximo, se implantan 3º y 4º de Turismo.

La Vicedecana de Posgrado da una información adicional relativa al nuevo procedimiento de lectura de tesis señalando que, a partir del próximo curso, aunque una tesis obtenga la calificación cum laude, serán los miembros del Tribunal quienes, de forma anónima, votarán si creen conveniente que debe optar o no a premio extraordinario.

Sin más asuntos que tratar,

Sin más asuntos que tratar, finaliza la sesión a las 10,45.

Gemma Durán

Vicedecana de Planificación y Calidad