



PROTOCOLO COVID-19. PDI/PAS

Responsable COVID-19 en la Facultad: *José Luis Méndez García de Paredes*,
Vicedecano de Estudios de Posgrado

Teléfono: **670249815**, o bien **1008** si se llama desde un teléfono de la Facultad

Correo electrónico: responsable.covid.economicas@uam.es

Sala COVID-19: *Sala Polivalente* (situada detrás de la conserjería)

Definición de caso sospechoso: *cualquier persona con un cuadro clínico de infección respiratoria aguda de aparición súbita de cualquier gravedad que cursa, entre otros, con fiebre, tos o sensación de falta de aire.*

Otros síntomas como la odinofagia (dolor al tragar alimentos), anosmia (disminución del olfato), ageusia (disminución del gusto), dolores musculares, diarreas, dolor torácico o cefaleas, entre otros, pueden ser considerados también síntomas de sospecha de infección por SARS-CoV-2 según criterio clínico.

INCIDENCIA DENTRO DE LA FACULTAD

Cuando se produzca un **caso sospechoso** de enfermedad con COVID-19 **en la Facultad** de Ciencias Económicas y Empresariales se procederá con el siguiente protocolo.

1. Acudirá o se le llevará (compañero/a) a la **conserjería de la puerta principal** de la Facultad debiendo abandonar su puesto de trabajo hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario.
2. Los bedeles que estén en ese momento en conserjería se pondrán una mascarilla FFP2 y unos guantes y acompañarán al PAS/PDI a la sala COVID-19 (**sala polivalente** que se encuentra situada a espaldas de la conserjería).
3. En dicha sala, el bedel le tomará la temperatura y se solicitará al PAS/PDI si tiene un conviviente (familiar) que pudiese ir a recogerlo en caso de que no dispusiese de vehículo propio para ir a su domicilio. Si no tuviese a nadie se llamaría al teléfono de gabinete del Rector (**91497 4017 / 5526**) para que se le proporcione un taxi equipado para el traslado de la persona a su domicilio.



4. El PAS/PDI deberá llamar mientras tanto a su centro de salud para dar parte de su situación y hacerse las pruebas pertinentes, en el caso en que dicho PAS/PDI no tuviese su tarjeta sanitaria se llamará al teléfono habilitado por la Comunidad de Madrid (**900 102 112**).
5. El PAS/PDI llamará al Servicio de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales (**91 497 4444**) para informar de la situación.
6. En el caso de PDI rellenará un formulario indicando los grupos donde esté impartiendo docencia así como el Departamento/UDI al que pertenece para informar al responsable del mismo (**FORMULARIO PDI**).
7. En el caso de PAS rellenará un formulario indicando los compañeros más estrechos con los que haya tenido contacto con el fin de informarles en caso de prueba con resultado positivo (**FORMULARIO PAS**).
8. Una vez que el familiar o el taxi estén en la entrada de rectorado el bedel acompañará al PAS/PDI allí para confirmar que se dirige a su domicilio.
9. El PAS/PDI una vez hechas las pruebas deberá enviar un email al responsable covid19 de la facultad (**responsable.covid.economicas@uam.es**) indicando el resultado de la misma, independientemente que sea positivo o negativo el resultado para indicarle los pasos a seguir.

CASOS EXTREMOS

1. Se considera un caso extremo cuando la persona se encuentre con falta de respiración aguda y ahogamiento y en la que no es posible el uso de mascarillas por parte del enfermo.
2. **El profesor o el bedel llamará urgentemente al 112** y se desalojará la clase donde esté el estudiante o el puesto de trabajo si es PAS/PDI, los bedeles acudirán con mascarilla FFP2, guantes, bata y pantalla, se pondrá al enfermo en posición de costado para evitar que se ahogue.
3. Se tomarán los datos del enfermo (grupo, departamento, puesto de trabajo etc.) y se llamará al servicio de salud laboral, **91 497 4444** y al teléfono de la Comunidad de Madrid **900 102 112** para dar aviso de la situación.



4. Una vez que el 112 se haya llevado al enfermo, se cerrará el aula/despacho/
puesto de trabajo hasta ser desinfectado.

INCIDENCIA FUERA DE LA FACULTAD

PDI:

1. En aquellos casos en los que un PDI estuviese con enfermedad COVID-19 o hubiese estado en contacto estrecho (convivencia) con alguna persona infectada con COVID-19 **deberá informar al responsable COVID-19** de la Facultad (responsable.covid.economicas@uam.es), e **informará a su Director/a de Departamento/UDI para que gestione la incidencia** y se pueda mantener la presencialidad de sus grupos.
2. **Informará a los estudiantes de sus grupos** (vía Moodle) de la situación y de cómo se va a proceder con la docencia.
3. Si hubiese tenido contacto estrecho con algún compañero/a les informará para que sigan los protocolos establecidos.
4. Una vez superada la cuarentena (prueba negativa) informará al responsable COVID-19 de la Facultad y a su Director/a de Departamento UDI para la docencia presencial.

PAS:

1. En aquellos casos en los que un PAS estuviese con enfermedad COVID-19 o hubiese estado en contacto estrecho (convivencia) con alguna persona infectada con COVID-19 deberá **informar al responsable COVID-19** de la Facultad (responsable.covid.economicas@uam.es) e informará al **Administrador Gerente de la Facultad** (Felix Marinas) para que gestione la incidencia de su puesto de trabajo Si hubiese tenido contacto estrecho con algún compañero/a les informará para que sigan los protocolos establecidos.
2. Una vez superada la cuarentena (prueba negativa) informará al responsable COVID-19 de la Facultad y al Administrador Gerente de la Facultad para su vuelta al puesto de trabajo.