

Facultad de Filosofía y Letras

[Nombre de la titulación]

9. Sistema de Garantía Interna de Calidad

Propuesta de acciones de mejora

Acciones de mejora

VERIFICA 9.1.1 y 9.1.2 (SGIC E1-F1)**Plan de acción para mejorar la garantía de la calidad del plan de estudios**

Acción de mejora 1					
Creación del órgano responsable del SGIC					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE <<Disponer de un órgano responsable del SGIC>>					
Acciones pendientes de desarrollar	a. Creación de la Comisión de Garantía de Calidad (CGC) de la Facultad, órgano responsable del SGIC en la Facultad de Filosofía y Letras (que a su vez centraliza las comisiones de calidad de las titulaciones oficiales del Centro) y aprobación de la misma (composición y funciones) en Junta de Facultad PROCESO FINALIZADO b. Plan de trabajo de la CGC para el diseño e implantación del SGIC en la Facultad y todas sus titulaciones oficiales PROCESO FINALIZADO c. Creación de la Comisión de Calidad de la Titulación				
Responsable	Decano, Coordinador de la Comisión Técnica de Seguimiento (CTS) de la Titulación				
Implicados	Comisión de Garantía de Calidad (CGC), Coordinador de Calidad de la Facultad (CC), Junta de Facultad, Comisión Técnica de Seguimiento de la Titulación (CTS)				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a. segundo semestre 07-08 b. segundo semestre 07-08 c. segundo semestre 08-09				
Indicadores de control, seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de constitución de la CGC en Junta de Facultad • Actas de reunión de la CGC • Publicación del plan de trabajo de la CGC en la página web de la UCF • Acta de constitución de la Comisión de Calidad de la Titulación • Actas de reunión de la CTS en que se traten asuntos de garantía de calidad 				

Acciones de mejora

VERIFICA 9.1.1 y 9.1.2 (SGIC E1-F1)**Plan de acción para mejorar la garantía de la calidad del plan de estudios**

Acción de mejora 2					
Declaración pública de política y objetivos de calidad					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE <<Disponer de una política y objetivos de calidad>>					
Acciones pendientes de desarrollar	a. Declaración pública de la política de calidad de la Facultad PROCESO FINALIZADO b. Definición de objetivos derivados de la política de calidad de la Facultad PROCESO FINALIZADO c. Declaración pública de la política de calidad de la Titulación d. Definición de objetivos derivados de la política de calidad de la Titulación				
Responsable	Decano, Coordinador de la Comisión Técnica de Seguimiento (CTS) de la Titulación				
Implicados	Comisión de Garantía de Calidad (CGC), Coordinador de Calidad de la Facultad (CC), Junta de Facultad, Comisión Técnica de Seguimiento de la Titulación (CTS)				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a. segundo semestre 07-08 b. segundo semestre 07-08 c. segundo semestre 08-09 d. segundo semestre 08-09				
Indicadores de control, seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de la política de calidad del centro en Junta de Facultad • Publicación de la política de calidad en la página web de la UCF de Filosofía y Letras • Publicación de los objetivos derivados de la política de calidad del centro en la página web de la UCF • Publicación de la política de calidad de la Titulación y los objetivos derivados de la misma en la página web de la Titulación 				

Acciones de mejora

VERIFICA 9.2.1 (SGIC E2-F1)

Plan de acción para mejorar la calidad de la enseñanza

Acción de mejora 3					
Instrumentos para evaluar la calidad de la enseñanza					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Disponer de instrumentos para evaluar la calidad de la enseñanza >>					
Acciones pendientes de desarrollar	a. Definición y aprobación de un catálogo de indicadores sobre la calidad de la enseñanza en la Titulación b. Diseño de un documento marco para la recogida de información sobre la calidad de la enseñanza en la Facultad				
Responsable	Coordinador de Calidad (CC) de la Facultad, Coordinador de la Comisión Técnica de Seguimiento (CTS) de la Titulación				
Implicados	Comisión de Garantía de Calidad (CGC), Coordinador de Calidad de la Facultad (CC), Junta de Facultad, Comisión Técnica de Seguimiento de la Titulación (CTS)				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a. segundo semestre 08-09 b. segundo semestre 08-09				
Indicadores de control, seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Acta de aprobación del catálogo de indicadores sobre la calidad de la enseñanza en la Titulación Documento marco para la recogida de información sobre la calidad de la enseñanza en la Facultad 				

Acciones de mejora

VERIFICA 9.2.1 (SGIC E2-F1)

Plan de acción para mejorar la calidad de la enseñanza

Acción de mejora 4					
Seguimiento y mejora de la calidad de la enseñanza					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Disponer de un sistema de seguimiento y mejora de la calidad de la enseñanza en la Titulación y la Facultad >>					
Acciones pendientes de desarrollar		a. Redacción de un informe anual sobre la calidad de la enseñanza en la Titulación y en la Facultad b. Diseño de un plan anual de trabajo para la mejora de la calidad de la enseñanza en la Titulación y en la Facultad			
Responsable		Coordinador de Calidad (CC) de la Facultad, Coordinador de la Comisión Técnica de Seguimiento (CTS) de la Titulación			
Implicados		Comisión de Garantía de Calidad (CGC), Coordinador de Calidad de la Facultad (CC), Comisión Técnica de Seguimiento de la Titulación (CTS)			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a. primer semestre 09-10 b. primer semestre 09-10			
Indicadores de control, seguimiento y evaluación		<ul style="list-style-type: none"> Informe anual sobre la calidad de la enseñanza en la Titulación y plan de mejora remitidos a la CGC de la Facultad Publicación del plan de mejora y su seguimiento en la página web de la Titulación Informe anual sobre la calidad de la enseñanza en la Facultad y plan de mejora Publicación del plan de mejora y su seguimiento en la página web de la UCF 			

Acciones de mejora

VERIFICA 9.2.1 (SGIC E2-F1)

Plan de acción para mejorar la calidad de la enseñanza

Acción de mejora 5					
Formación del profesorado para la evaluación cualitativa y cuantitativa de los indicadores de calidad y su gestión					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Disponer de profesorado formado para la valoración de indicadores de calidad y el diseño y ejecución de planes de mejora del desarrollo del plan de estudios >>					
Acciones pendientes de desarrollar		a. Jornadas de formación en garantía de calidad para el PDI a cargo de la evaluación, gestión y seguimiento de la calidad del plan de estudios b. Identificación de los cargos de gestión que deben adquirir dicha formación			
Responsable		Vicedecanato de Calidad e Innovación Docente			
Implicados		Comisión de Garantía de Calidad (CGC), Coordinador de Calidad de la Facultad (CC), Comisión Técnica de Seguimiento de la Titulación (CTS), profesorado			
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a. curso académico 08-09 b. segundo semestre 08-09			
Indicadores de control, seguimiento y evaluación		<ul style="list-style-type: none"> • Celebración de jornadas de formación docente y publicación de materiales en la página web de la UCF • Expedición de certificados acreditativos 			

Acciones de mejora

VERIFICA 9.2.2 (SGIC E2-F2 y E2-F3)**Plan de acción para mejorar los resultados de aprendizaje**

Acción de mejora 6					
Seguimiento y mejora de los resultados de aprendizaje					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Disponer de un sistema de seguimiento y mejora de los resultados de aprendizaje en la Titulación y en la Facultad >>					
Acciones pendientes de desarrollar		a. Creación de una base de datos con indicadores actualizados con los que evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje en la Titulación b. Redacción de un informe anual sobre los resultados de aprendizaje en la Titulación y en la Facultad c. Diseño de un plan anual de trabajo para la mejora de los resultados de aprendizaje en la Titulación y en la Facultad			
Responsable		Coordinador de Calidad (CC) de la Facultad, Coordinador de la Comisión Técnica de Seguimiento (CTS) de la Titulación			
Implicados		Comisión de Garantía de Calidad (CGC), Coordinador de Calidad de la Facultad (CC), Comisión Técnica de Seguimiento de la Titulación (CTS)			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a. segundo semestre 08-09 b. primer semestre 09-10 c. primer semestre 09-10			
Indicadores de control, seguimiento y evaluación		<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos sobre resultados de aprendizaje (por módulo, curso y titulación) • Informe anual (cuantitativo y cualitativo) sobre resultados de aprendizaje en la Titulación y plan de mejora remitidos a la CGC de la Facultad • Publicación del plan de mejora y su seguimiento en la página web de la Titulación • Informe anual sobre resultados de aprendizaje en la Facultad y plan de mejora • Publicación del plan de mejora y su seguimiento en la página web de la UCF 			

Acciones de mejora

VERIFICA 9.2.2 (SGIC E2-F2 y E2-F3)

Plan de acción para mejorar los resultados de aprendizaje

Acción de mejora 7					
Diseño de pruebas para evaluar la adquisición de competencias en diferentes momentos de la titulación					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Disponer de un indicador de control de las competencias adquiridas por los estudiantes de la titulación >>					
Acciones pendientes de desarrollar		a. Diseño de pruebas con las que medir la adquisición de competencias del alumno en distintos momentos de la titulación (comienzo/fin del módulo/titulación), siendo dichas competencias las recogidas en el plan de estudios. b. Redacción de un informe anual sobre la evolución en la adquisición de competencias de los estudiantes de la titulación. c. Diseño de un plan anual de trabajo para la mejora de la adquisición de competencias en la Titulación.			
Responsable		Coordinador de la CTS de la Titulación			
Implicados		Comisión Técnica de Seguimiento de la Titulación (CTS), Comisión de Garantía de Calidad (CGC)			
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a. segundo semestre 08-09 b. primer semestre 09-10 c. primer semestre 09-10			
Indicadores de control, seguimiento y evaluación		<ul style="list-style-type: none"> Informe anual sobre la adquisición de competencias en la Titulación y plan de mejora Publicación del plan de mejora y su seguimiento en la página web de la Titulación 			

Acciones de mejora

VERIFICA 9.2.3 (SGIC E2-F4 y E2-F5)
Plan de acción para mejorar la calidad del profesorado

Acción de mejora 8					
Seguimiento y mejora de la calidad del profesorado					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Disponer de información sobre las prácticas docentes de todo el profesorado y su repercusión así como de instrumentos para la mejora >>					
Acciones pendientes de desarrollar	<p>a. Ampliación progresiva del ámbito de aplicación del programa Identificación y valoración de las prácticas docentes UAM.</p> <p>b. Mejora de la satisfacción del profesorado mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsanación de aspectos débiles contemplados por el programa de evaluación docente: mejora de los criterios para la distribución de encargos docentes; definición de criterios para la coordinación docente; formación para la adecuación a las demandas del EEES; apoyo administrativo y tecnológico para la docencia en red y el desarrollo de materiales didácticos. • Definición del impacto de la actividad docente, investigadora y de gestión del PDI y establecimiento de incentivos adecuados para todas ellas. 				
Responsable	Rectorado				
Implicados	Vicerrectorados de Planificación y Calidad; Desarrollo de las Enseñanzas y la Formación Continua; Estudios Oficiales				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma	<p>a. curso 08-09 y siguientes</p> <p>b. curso 08-09 y siguientes</p>				
Indicadores de control, seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Universalización de la evaluación docente integral • Implantación del Plan de Actividades del Profesorado tras la publicación del Decreto • Publicación de objetivos anuales de mejora docente por parte del profesor, la Titulación y la Facultad • Aprobación de criterios para la asignación y coordinación de la docencia 				

Acciones de mejora

VERIFICA 9.3.1 (SGIC E3-F1 y E3-F2)
Plan de acción para mejorar las prácticas externas

Acción de mejora 9					
Oficina de Prácticas de la Facultad de Filosofía y Letras					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE <<Disponer de una Oficina de Prácticas en la Facultad>>					
Acciones pendientes de desarrollar	a. Creación de una Oficina de Prácticas que permita contar con una estructura administrativa estable desde la que gestionar el programa de prácticas en la Facultad y que sirva como punto de atención al alumno, las Titulaciones y las entidades y empresas colaboradoras.				
Responsable	Rectorado				
Implicados	Decano, Delegado del Decano para Prácticas, Junta de Facultad				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a. curso 08-09				
Indicadores de control, seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Habilitación de un espacio físico para la ubicación de la Oficina de Prácticas Creación de una plaza de apoyo adscrita a la Oficina de Prácticas 				

Acciones de mejora

VERIFICA 9.3.1 (SGIC E3-F1 y E3-F2)
Plan de acción para mejorar las prácticas externas

Acción de mejora 10					
Informatización de la gestión del programa de prácticas externas					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE <<Disponer de una base de datos de prácticas externas completa y actualizada>>					
Acciones pendientes de desarrollar		<p>a. Creación de una base de datos que permita el seguimiento del programa de prácticas en las distintas titulaciones: número de alumnos que participan por curso académico, número de profesores que ejercen como tutores académicos, calificaciones obtenidas...</p> <p>b. Creación de una base de datos de empresas y entidades colaboradoras con las que se han firmado convenios de cooperación educativa.</p> <p>c. Creación de un registro de firma de convenios que permita la mejora y agilización de este trámite administrativo.</p>			
Responsable		Delegado del Decano para Prácticas			
Implicados		Comisión de Garantía de Calidad (CGC), Coordinador de Calidad de la Facultad (CC), Comisión Técnica de Seguimiento de la Titulación (CTS)			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		<p>a. primer semestre 08-09</p> <p>b. primer semestre 08-09</p> <p>c. segundo semestre 08-09</p>			
Indicadores de control, seguimiento y evaluación		<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos de prácticas externas • Publicación de datos sobre las prácticas externas (información, documentación, estadísticas...) en la página web de la Titulación 			

Acciones de mejora

VERIFICA 9.3.1 (SGIC E3-F1 y E3-F2)

Plan de acción para mejorar las prácticas externas

Acción de mejora 11					
Mejora de la información sobre prácticas externas					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Disponer de cauces ágiles para la publicación de información actualizada acerca del programa de prácticas externas >>					
Acciones pendientes de desarrollar		<p>a. Actualización y agilización de contenidos sobre prácticas externas en las páginas web de la Facultad y las distintas titulaciones del Centro.</p> <p>b. Creación de la figura del Coordinador de Prácticas por Titulación que permita mayor fluidez en la transmisión de información a los alumnos y establezca vías de colaboración entre la Titulación y la Oficina de Prácticas. Esto debe facilitar la obtención de nuevos contactos con empresas e instituciones para la firma de nuevos convenios con que aumentar la oferta de prácticas para los alumnos de la Titulación.</p> <p>c. Elaboración de guías informativas dirigidas a los tutores académicos y profesionales: funciones, normativa académica, protocolos de actuación...</p>			
Responsable		Decano, Delegado del Decano para Prácticas			
Implicados		Comisión de Garantía de Calidad (CGC), Coordinador de Calidad de la Facultad (CC), Comisión Técnica de Seguimiento de la Titulación (CTS)			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		<p>a. curso 08/09</p> <p>b. segundo semestre 08/09</p> <p>c. primer semestre 08/09</p>			
Indicadores de control, seguimiento y evaluación		<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de la nueva página web • Nombramiento de los coordinadores de prácticas por parte de las Comisiones Técnicas de Seguimiento de las titulaciones del Centro • Publicación de las guías informativas para tutores de prácticas externas 			

Acciones de mejora

VERIFICA 9.3.1 (SGIC E3-F1 y E3-F2)
Plan de acción para mejorar las prácticas externas

Acción de mejora 12					
Actualización de la documentación de gestión de las prácticas externas					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Disponer de plantillas de documentos actualizadas para la gestión de las prácticas externas >>					
Acciones pendientes de desarrollar		<p>a. Modificación del Modelo de Solicitud incorporando un apartado en el que el alumno haga constar las motivaciones que le llevan a solicitar la plaza de prácticas.</p> <p>b. Modificación del Modelo Convenio de Cooperación Educativa estableciendo la obligatoriedad para la empresa de expedir un certificado de aprovechamiento del alumno al finalizar las prácticas.</p> <p>c. Modificación del Anexo incluyendo nuevos datos como la dirección, correo electrónico y teléfono del tutor académico, tutor profesional y alumno con el fin de facilitar el contacto e intercambio de información entre ellos.</p>			
Responsable		Delegado del Decano para Prácticas			
Implicados		Comisión de Garantía de Calidad (CGC), Coordinador de Calidad de la Facultad (CC), Comisión Técnica de Seguimiento de la Titulación (CTS)			
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		<p>a. primer semestre 08-09</p> <p>b. primer semestre 08-09</p> <p>c. primer semestre 08-09</p>			
Indicadores de control, seguimiento y evaluación		<ul style="list-style-type: none"> Publicación de los nuevos modelos de documentos en la página web del Practicum 			

Acciones de mejora

VERIFICA 9.3.2 (SGIC E3-F3 y E3-F4)

Plan de acción para mejorar los programas de movilidad

Acción de mejora 13					
Indicadores sobre programas de movilidad					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Elaborar informes para disponer de más información de las universidades de destino y mejorar los procesos de intercambio >>					
Acciones pendientes de desarrollar		<p>a. Elaboración de plantillas de (i) informe final del estudiante OUT y de los coordinadores de las universidades de origen/destino para adjuntar a la documentación inicial Erasmus, (ii) memoria anual del Vicedecanato de Relaciones Internacionales y ORI y (iii) actas de la Comisión de Relaciones Internacionales.</p> <p>b. Diseño de un procedimiento de entrega de los informes finales a la ORI de la Facultad.</p> <p>c. Redacción de informe anual tras las estancias de movilidad.</p>			
Responsable		Vicedecanato de Relaciones Internacionales			
Implicados		Comisión de Relaciones Internacionales de la Facultad, ORI de la Facultad, Comisión Técnica de Seguimiento (CTS) de la Titulación, Comisión de Garantía de Calidad (CGC)			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		<p>a. primer semestre 08/09</p> <p>b. segundo semestre 08/09</p> <p>c. primer semestre 09/10</p>			
Indicadores de control, seguimiento y evaluación		<ul style="list-style-type: none"> Acta de la Comisión de Relaciones Internacionales de la Facultad en la que se aprueben la plantilla de informe y los procedimientos de entrega Acta de la Comisión de Relaciones Internacionales de la Facultad que incluya un análisis del informe y un plan de mejora Publicación de un plan de mejora y su seguimiento en la página web de la ORI de la Facultad 			

Acciones de mejora

VERIFICA 9.3.2 (SGIC E3-F3 y E3-F4)
Plan de acción para mejorar los programas de movilidad

Acción de mejora 14					
Satisfacción de estudiantes y coordinadores de movilidad					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Realizar encuestas a los participantes en programas de movilidad >>					
Acciones pendientes de desarrollar	<p>a. Elaboración de encuestas a los estudiantes que han realizado estancias en universidades nacionales o extranjeras para (i) analizar su grado de satisfacción sobre el proceso de aprendizaje y administrativo vinculado al programa de movilidad y (ii) recoger sugerencias y propuestas de mejora.</p> <p>b. Definición de los responsables del análisis de estas encuestas para la mejora del proceso de movilidad.</p>				
Responsable	Vicedecanato de Relaciones Internacionales, Coordinador de la Comisión Técnica de Seguimiento (CTS) de la Titulación				
Implicados	Comisión Técnica de Seguimiento (CTS) de la Titulación, Comisión de Garantía de Calidad (CGC), Representantes de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) de la Facultad, Coordinadores de áreas de Relaciones Internacionales de la Facultad				
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	<p>a. segundo semestre 08-09</p> <p>b. segundo semestre 08-09</p>				
Indicadores de control, seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Número de encuestas realizadas a estudiantes de movilidad • Informe analíticos de las encuestas y plan de mejora de la movilidad en la Titulación • Publicación del plan de mejora de la movilidad en la página web de la ORI y la Titulación 				

Acciones de mejora

VERIFICA 9.4.1 (SGIC E4-F1 y E4-F2)

Plan de acción para mejorar la inserción laboral de los egresados

Acción de mejora 15					
Fomento y seguimiento de la inserción laboral de los egresados					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Fomentar y analizar sistemáticamente la inserción laboral de los egresados >>					
Acciones pendientes de desarrollar	<p>a. Organización de una jornada informativa anual sobre salidas profesionales, oportunidades de empleo y formación, convenios... a la que asistan graduados que compartan con los estudiantes sus experiencias el ámbito empresarial, académico y de la administración.</p> <p>b. Creación de un buzón de sugerencias (físico y electrónico) que permita a los graduados expresar sus opiniones, sugerencias y propuestas para mejorar la inserción laboral en la Titulación, y seguimiento sistemático del mismo.</p> <p>c. Creación de una base de datos de graduados que permita el seguimiento de su trayectoria profesional.</p> <p>d. Diseño de una encuesta para identificar los perfiles y competencias más valorados por los empleadores y análisis de los resultados. Para ello la CTS se pondrá en contacto con la Oficina de Prácticas y con el COIE.</p> <p>e. Redacción de un informe anual a la luz de los datos para ajustar el título a las demandas reales del mercado laboral, contando también para ello con los datos facilitados por la UAM.</p>				
Responsable	Coordinador de la CTS de la Titulación				
Implicados	Comisión Técnica de Seguimiento de la Titulación (CTS), Comisión de Garantía de Calidad (CGC), Oficina de Análisis y Prospectiva (OAP), Observatorio de Empleo de la UAM				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a-b-c-d-e. curso 08-09				
Indicadores de control, seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Acciones emprendidas para el fomento de la inserción laboral: jornadas informativas, información publicada en la página web de la Titulación, blog... Publicación del plan de mejora de la inserción laboral en la web de la Titulación 				

Acciones de mejora

VERIFICA 9.4.2 (SGIC E4-F3 y E4-F4)

Plan de acción para mejorar la satisfacción del estudiante con la formación recibida

Acción de mejora 16					
Adecuación de la encuesta de satisfacción del estudiante con la formación recibida a la titulación					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Adecuar la encuesta de satisfacción del alumno a la titulación específica >>					
Acciones pendientes de desarrollar		<p>a. Consenso con el Gabinete de Estudios y Evaluación Institucional sobre el diseño de las encuestas de satisfacción incluyendo aspectos que la CTS de la Titulación considere relevantes y no hubieran sido incluidos en la encuesta general de la UAM.</p> <p>b. Realización, lectura y análisis cuantitativo y cualitativo de la encuesta de la titulación.</p> <p>c. Redacción de un informe anual a la luz de los resultados de la encuesta y satisfacción y diseño de un plan de acciones de mejora.</p>			
Responsable		Coordinador de la Comisión Técnica de Seguimiento (CTS) de la Titulación			
Implicados		Comisión de Garantía de Calidad (CGC), Comisión Técnica de Seguimiento de la Titulación (CTS), Gabinete de Estudios y Evaluación Institucional			
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma		<p>a. curso 08-09</p> <p>b. curso 09-10</p> <p>c. curso 09-10</p>			
Indicadores de control, seguimiento y evaluación		<ul style="list-style-type: none"> Encuesta de satisfacción adaptada a las especificidades de la titulación Publicación del plan de acciones de mejora de la satisfacción del estudiante en la página web de la Titulación 			

Acciones de mejora

VERIFICA 9.5.1 (SGIC E5-F1 y E5-F2)

Plan de acción para mejorar la satisfacción de todos los colectivos implicados en la titulación

Acción de mejora 17					
Adecuación de la encuesta de satisfacción a las nuevas titulaciones					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Adecuar la encuesta de satisfacción de todos los colectivos implicados en el título a las nuevas titulaciones armonizadas con el Espacio Europeo de Educación Superior >>					
Acciones pendientes de desarrollar		<p>a. Diseño de una nueva encuesta que contemple tanto satisfacción con la calidad de la docencia como carga del trabajo del estudiante y su distribución.</p> <p>b. Diseño de una nueva encuesta de satisfacción que evalúe la Titulación en su conjunto.</p> <p>c. Diseño de una nueva encuesta de satisfacción que evalúe la satisfacción profesional del profesorado (PDI y PDI en formación) más allá de la docencia de asignaturas.</p> <p>d. Diseño de una nueva encuesta de satisfacción que evalúe la satisfacción del personal de administración y servicios (PAS).</p>			
Responsable		Gabinete de Estudios y Evaluación Institucional			
Implicados		Comisión Técnica de Seguimiento de la Titulación (CTS), Comisión de Garantía de Calidad (CGC)			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a/d. curso 08-09			
Indicadores de control, seguimiento y evaluación		<ul style="list-style-type: none"> Nuevas encuestas de satisfacción y protocolo para su realización: calendario, cauces para su publicación, obligatoriedad o discrecionalidad... 			

Acciones de mejora

VERIFICA 9.5.2 (SGIC E5-F3 y E5-F4)

Plan de acción para mejorar la gestión de las sugerencias y reclamaciones de los estudiantes

Acción de mejora 18					
Sugerencias y reclamaciones de los estudiantes					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Atención y respuesta sistemática a las sugerencias y reclamaciones >>					
Acciones pendientes de desarrollar		a. Diseño e implantación de un plan de acción tutorial en la Titulación. b. Fomento de la asistencia de los alumnos a los Consejos de Departamento.			
Responsable		Coordinador de la Comisión Técnica de Seguimiento			
Implicados		Comisión Técnica de Seguimiento (CTS) de la Titulación, Comisión de Garantía de Calidad (CGC)			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a. segundo semestre 08-09 b. segundo semestre 08-09			
Indicadores de control, seguimiento y evaluación		<ul style="list-style-type: none"> Informe semestral de acción tutorial y propuesta de acciones de mejora Informe anual de las reclamaciones y sugerencias y de su seguimiento administrativo y/o académico Publicación del plan de mejora en la página web de la Titulación 			

Acciones de mejora

VERIFICA 9.5.3 (SGIC E5-F5)

Plan de acción para mejorar el acceso a información sobre la titulación

Acción de mejora 19					
Publicidad de la información					
REQUISITO DEL PROCEDIMIENTO DEFINIDO EN EL SGIC QUE NO SE CUMPLE << Disponer de información ágil y actualizada sobre la Titulación >>					
Acciones pendientes de desarrollar	<p>a. Creación de documentos informativos sobre la titulación (trípticos impresos, página web...) distribuidos con el sobre de matrícula y publicados en la página web</p> <p>b. Presentación de las titulaciones de la UAM en AULA y UNIVERSIA</p> <p>c. Jornada anual de puertas abiertas dirigida a todos los centros de enseñanza media de la CAM, colegios profesionales, organizaciones de empleadores, administraciones públicas, Consejo Social de la UAM asociaciones de antiguos alumnos... Evaluación de la jornada mediante una encuesta para su mejora continuada.</p> <p>d. Sesión informativa anual a principio de curso dirigida a los estudiantes de la Titulación. Evaluación de la sesión mediante una encuesta para su mejora continuada.</p> <p>e. Universalización del correo electrónico como vía de contacto continuado con los alumnos de la Titulación</p> <p>f. Tablón de anuncios físico y electrónico con información actualizada acerca de la Titulación. Evaluación de la información publicada mediante una encuesta para su mejora continuada.</p> <p>g. Plan de acción tutorial (ver acción de mejora 18)</p>				
Responsable	Coordinador de la Comisión Técnica de Seguimiento				
Implicados	Comisión Técnica de Seguimiento (CTS) de la Titulación, Comisión de Garantía de Calidad (CGC), Secretaría administrativa de los Departamentos				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a-g. segundo semestre 08-09				
Indicadores de control, seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de documentación informativa • Celebración de jornadas informativas anuales • Tablón de anuncios y página web de la Titulación 				