



PROCEDIMIENTO ACTUACIÓN ESTUDIANTES SICUE OUT CIENCIAS CON DESTINO ASIGNADO 2018-19

Como estudiantes Sicue 2018-19 con destino asignado os informamos de los pasos y plazos que debéis seguir a partir de ahora.

25 abril al 21 de mayo:¹

1. Debéis entregar en la Ori el **Acuerdo de estudios (modelo de la Universidad de Destino) por TRIPLICADO**, firmado por vosotrxs y por vuestrx coordinador/a de movilidad de la UAM (podéis ver quien tenéis asignado en el archivo adjunto).
2. Debéis entregar en la ORI la **Aceptación de la movilidad con firma original**, en esa misma hoja añadid por favor la persona de contacto en caso de emergencia (su nombre, móvil, correo electrónico y vuestra relación de parentesco).
3. Por último, tendréis que **introducir el Acuerdo Académico en Sigma**: Movilidad → intercambios salida → solicitud salida → seleccionar el expediente Sicue y buscar el enlace "Para consultar tu Acuerdo de Estudios pincha AQUÍ".

A partir del **22 de mayo** enviaremos vuestros Acuerdos Académicos a las universidades de destino. Y en junio os enviaremos las instrucciones de cómo realizar la matrícula del curso 2018-19 siendo estudiantes de movilidad (deberéis hacerlo en vuestro turno, como siempre a través de Sigma, lo único que tendréis una pestaña nueva **Pr. Int.** para seleccionar las asignaturas que cursaréis durante movilidad).

Encontraréis más información en:

<http://www.uam.es/Ciencias/SICUE/1446753589315.htm?language=es&nodepath=SICUE>

Además, queremos recordaros la importancia de respetar los plazos, así como que tengáis claro el calendario académico de destino, para que podáis incorporaros unos días antes del inicio de las clases.

Al principio de cada semestre (septiembre y febrero) tendréis un plazo de dos semanas para la **modificación del Acuerdo de Estudios**, solo recordaros que deberéis cambiarlo en **Sigma** y después **entregar en la ORI** el correspondiente documento firmado por todas las partes (de no hacerlo así no podrá tenerse en cuenta a vuestro regreso).

Por otro lado, si alguien tiene pensado renunciar a la plaza, por favor que nos entregue de modo urgente la hoja de renuncia cumplimentada y por duplicado en el registro de la ORI.

¹ Encontraréis los documentos en el área de descargas.