

DOCUMENTO INFORMATIVO

ESTILOS DE CITACIÓN Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS¹

Los estilos de edición son formas de redactar y estructurar los contenidos de los trabajos científicos para su correcta presentación, otorgando a la obra una adecuada organización del contenido, de sus abreviaturas, de sus figuras, tablas y cuadros, además de favorecer la organización uniforme de citas bibliográficas y su lista de referencias.

Cada estilo implica seguir un conjunto de reglas que definen los datos que deben incluirse al citar diversos tipos de documentos, así como el orden y el formato tipográfico en que han de transcribirse dichos datos, entrañando comprender que los "*estilos científicos*" no son "*estilos literarios*".

Las referencias bibliográficas son el conjunto de datos que permiten al autor y/o autora indicar detalladamente el documento del cual se ha obtenido información, permitiendo su correcta identificación por parte del lector. Los datos esenciales que identifican un documento son: **el autor, título, fecha, editorial, lugar, URL, páginas, formato, entre otros.**

El proceso de citar y presentar la lista de referencias bibliográficas usadas implica la adopción de un estilo bibliográfico y un estilo internacional de redacción bibliográfica.

Debe citarse siempre:

- La fuente original de las frases copiadas literalmente.
- La fuente original de las ideas o textos de otros autores que se parafraseen en el texto.
- La fuente de los datos estadísticos, las fuentes orales, etc.

Existen distintos estilos bibliográficos que se usan dependiendo de la disciplina en cuestión. Los autores y las autoras podrán escoger libremente aquel estilo que se ajuste al utilizado en su comunidad científica.

El estilo recogido en este documento es el **American Psychological Association** (APA 6ª Edición)²

Esto en ningún caso ignora otros estilos de amplio uso como son el **Estilo MLA** (Modern Language Association of America), **Estilo Chicago**, **Estilo Turabian**, **Estilo MHRA** (Modern Humanities Research Association), **Estilo Vancouver**, **Estilo ACS** (American Chemical Society) ó **Estilo IEEE** (I. Electrical and Electronics Engineers) entre otros.

Se recomienda a los autores estar siempre al tanto de las últimas versiones disponibles del estilo a utilizar.

¹ El propósito de este documento es ofrecer directrices para la elaboración y presentación de citas o referencias bibliográficas, que pueden ser necesarias en trabajos de estudio o investigación presentados a nuestra casa editorial.

² <http://www.apastyle.org>

ORIENTACIONES PARA NOTAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. CITAS

FORMATO APA 6ª Edición

Con respecto a las citas en el texto se recomienda:

- Todas las obras citadas en el texto deberán estar incluidas en la página de referencias bibliográficas y viceversa.
- El apellido del autor y/o autora y la fecha de la obra se incluyen en paréntesis dentro de la oración.
- Si la oración incluye el apellido de autor o autora, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.
 - Escudero (2011) informa que un análisis de cien evidencias la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar.
- Si no se incluye el autor y/o la autora en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.
 - Un análisis de más de cien estudios evidencia la correlación entre la aprendizaje de destrezas digitales y el mejoramiento del desempeño escolar (Escudero, 2011).
- Si la obra tiene más de dos autores y/o autoras, se cita la primera vez con todos los apellidos.
- En las menciones subsiguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor y/o autora, seguido de la frase et al.
 - Con respecto a este punto, existe poca orientación para los investigadores sobre cómo negociar beneficios con los participantes y acuerdos de financiación, que generalmente no proporcionan ni tiempo ni recursos para hacerlo de una manera eficaz (Pittaway, Bartolomei y Hugman, 2010).
- Si son más de seis autores, se utiliza et al. desde la primera mención.

Respecto a las citas TEXTUALES en **APA 6ª EDICIÓN**:

- Si la cita en el texto corresponde a una idea textual de un autor y posee menos de 40 palabras, se incluye poniéndola entre comillas, seguida del apellido del autor, año de publicación y página. La página se indica con la letra "p.", si son varias páginas, se indican "pp."
 - Ejemplo: "Los prejuicios serán los que guíen tales decisiones de mercado" (Rodríguez, 1999, p. 56) "otro factor, es la baja preparación en competencias técnicas específicas que entregan herramientas tangibles y intangibles para el cargo" (Vásquez, 2000, pp. 3-4)

- Si la cita referida en el texto posee más de 40 palabras, debe integrarse en párrafo aparte, sin comillas, con una sangría superior a la del texto en general (2,54 cms.), con un tamaño de fuente inferior al de texto en general y seguida del apellido del autor, año y página entre paréntesis, por ejemplo:

Esencialmente la performatividad es una lucha por la perceptibilidad: la base de datos, la reunión evaluativa, la reseña anual, la redacción de informes, la publicación regular de resultados y solicitudes de ascenso, las inspecciones e informes de pares, constituyen la mecánica de la performatividad (Ball, 2003, p.93).

NOTAS A PIE DE PÁGINA FORMATO APA 6ª Edición

APA no recomienda el uso de notas al pie y notas al final, porque representan costos de reproducción para los editores y dificultan la entrega del contenido.

Sin embargo, si las notas explicativas son necesarias para su documento, APA indica que puede considerar el uso de dos tipos de notas

- Contenido: proporcionan información complementaria a los lectores. Si se usan, sea breve y deben centrarse en un solo tema. Trate de limitar sus comentarios a un pequeño párrafo.
- Derechos de autor: Si usted *cita* más de 500 palabras del material publicado o considera que está forzando las leyes de copyright, debe obtener el permiso formal del autor(es). Todas las demás fuentes, simplemente aparecen en la lista de referencias. Siga las mismas reglas de formato como con las notas de contenido para señalar los permisos de derechos de autor.

1.1. EJEMPLOS

- Cuando incluye el nombre del autor sin fecha. Incluirla entre paréntesis.

López (2003) encontró que la cantidad de muestras obtenidas...

- Cuando no se incluye el autor o la fecha. Indicar ambos entre paréntesis.

Se encontró que la cantidad de muestras obtenidas (López, 2003)...

- Cuando se incluye el autor y la fecha.

López encontró en 2003 que la cantidad de muestras obtenidas...

- **Dos autores:** Siempre se citará nombrando a ambos.

Ramírez y López (2003)...

- **Entre tres y cinco autores:** La primera cita completa:

Ramírez, Pérez y López (2003)...

Las posteriores:

Ramírez et al. (2003)...

- **Entre seis y más autores:**

Ramírez et al. (2003)

- **Citas Directas Breves:** Menos de **cuarenta palabras:**

- Identificar la cita utilizando entrecomillado.
- Incluir al final, entre paréntesis: autor, fecha y página.

“En este caso, obtenemos...” (Martínez, 2003: 43)

- **Citas Directas Extensas:** **Cuarenta palabras o más:**

- Crear un nuevo párrafo con un margen adicional de 5 espacios.
- Incluir el autor, fecha y página.

y esta idea se fundamenta según la investigación en que:

“La implicación es que de alguna forma sutil, quizá en el tono o la forma, los gestos, la atmosfera en general, o el propio investigador aunque formalmente evalúe el éxito o fallo de grupos de una forma idéntica” (Manzano, 2007: 98).

2. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las referencias bibliográficas se harán de manera uniforme siguiendo alguno de los siguientes modelos a modo de dar homogeneidad al texto. Está deberá ir siempre al final del ensayo y/o capítulo correspondiente al ensayo.

LIBRO CON UN AUTOR Y PRIMERA EDICIÓN

Rejón, C. (2012). *Concepción de la psicopatología como lógica*. Madrid: UAM Ediciones.

LIBRO CON UN AUTOR Y SEGUNDA EDICIÓN

Rejón, C. (2012). *Concepción de la psicopatología como lógica*. (2ª ed.). Madrid: UAM Ediciones.

LIBRO CON DOS AUTORES

Luna, A. y Sanz-Mercado, P. (2011). *Programación de Shell Script*. Madrid: UAM Ediciones.

CAPÍTULO DE LIBRO

Donézar, J.M. (2012). Asociacionismo y cooperativismo agrario, 1940-1960. En A. Soto Carmona y M. Aroca (Eds.), *Combates por la democracia. Los sindicatos, de la dictadura a la democracia (1938-1994)* (pp. 131–155). Madrid: UAM Ediciones.

Si el libro es electrónico:

- Autor, A. (año). *Título del libro*. Recuperado de <http://www.xxxx.com>.
- Autor, A. (año). *Título del libro*. DOI: xxxxxxxxxxxx.

AUTOR CORPORATIVO

American Psychological Association (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (3ª ed.) (Trad. M. Guerra Frías). México: Editorial El Manual Moderno.

ARTÍCULOS DE REVISTA

Sprey, J. (1988). Current theorizing on the family: An appraisal. *Journal of Marriage and the Family*, 50, 875-890.

Gallegos-Duarte, M. (2010). Alteraciones neuroeléctricas en el estrabismo. *Cirugía y Cirujanos*, 78(3), 215-220. Recuperado de <http://redalyc.uaemex.mx/>

Barraca, J., Fernández-González, A., Opazo, H. y Lozano-Bleda, J. H. (2012). MSCEIT y TESIS: relaciones entre dos pruebas de habilidad para la evaluación de la inteligencia emocional. *Ansiedad y Estrés*, 18(2-3), 187-200.

Carr, D. (2007). Character in teaching. *British Journal of Educational Studies*, 55(4), 369-390. doi:10.1111/j.1467-8527.2007.00386.x

WEBSITE

Blum, L. (s.f.). Lenore Blum's Home Page. *Carnegie Mellon, School of Computer Science*. Recuperado de <http://www.cs.cmu.edu/~lblum/>

ARTÍCULO DE PERIÓDICO

Bolaño, R. (4 de Noviembre de 2003). Ese extraño señor. *El País*, p. 1.

ARTÍCULO DE PERIÓDICO ONLINE

Bolaño, R. (4 de Noviembre de 2003). Ese extraño señor. *El País*, p. 1. Recuperado de http://elpais.com/diario/2003/11/04/cultura/1067900405_850215.html

PONENCIAS, COMUNICACIONES, SIMPOSIO O POSTERS

Ponente, A. A., Ponente, B. B., y Ponente, C. C. (Mes, año). Título de la ponencia, comunicación o póster presentado. *Título del Congreso o Conferencia*, Lugar.

- Ramírez, C. (Septiembre, 2011). Fundamentos teóricos en torno a la Educación. *XXV Jornadas en torno a la Educación*, Madrid.

TESIS DOCTORAL

Autor, A. (año). *Título de la tesis*. (Tesis Doctoral), Institución a la que pertenece, Lugar.

TESIS DOCTORAL RECUPERADA DE INTERNET

Autor, A. (año). *Título de la tesis*. (Tesis Doctoral, Institución a la que pertenece).
Recuperada de <http://www.xxxxx.com>.

FUENTES AUDIOVISUALES

- Autor/es principal/es. Título [Tipo de soporte]: subtítulo. Responsable/s secundario/s. Edición o versión. Lugar de publicación: Editor, fecha de publicación. Extensión y detalles materiales. Colección. Notas. Número normalizado.

- UAM. Universidad Autónoma de Madrid [Vídeo]: información general.
Realización: Neovideo. Madrid: UAM, 1990. 1 videocasete (VHS).

INFORME TÉCNICO

Autor, A. (1998). *Título del trabajo*. (Informe No. xx). Lugar: Editorial.

Autor, A. (1998). *Título del trabajo*. (Informe No. xx). Recuperado de <http://www.unicef.org>.

AUTOR CORPORATIVO, INFORME GUBERNAMENTAL

Universidad Autónoma de Madrid. Facultad de Formación de Profesorado y Educación. Departamento de Didáctica y Teoría de Educación. (2009). *Informe de evaluación del profesorado* No. xx. Recuperado de: <http://www.uam.es/fprofesorado.pdf>

LEGISLACIÓN

Decreto 72/2003, de 18 de marzo, de *medidas de impulso de la sociedad del conocimiento en Andalucía*. Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, 55, de 21 de marzo de 2003.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de *Educación*. Boletín Oficial del Estado, 106, de 4 de mayo de 2006.

COMPILACIONES Y DOCUMENTOS DE ARCHIVO

Las fuentes de archivo en APA 6ª edición incluyen cartas, manuscritos, inéditos, panfletos y folletos de circulación limitada, documentos internos de carácter institucional y corporativo, recorte de prensa y otros documentos internos institucionales y corporativos, recortes de prensa y otros documentos, así como materiales sin texto, tales como, fotografías y

mecanismos que se encuentran en posesión de un autor, o forman parte de una compilación institucional, o bien están guardados en un archivo (p.e. Archivo de la APA).

El formato general es:

Autor, A. A. (Día, Mes, Año). Título del material. [Descripción del material]. Nombre de la compilación (Número de clasificación, Número de caja, Número o nombre del archivo, etc.). Nombre y lugar del repositorio.

El formato general puede modificarse para compilaciones que requieran información más o menos específica para localizar materiales, para diferentes tipos de compilaciones o para información descriptiva adicional (p.e. la traducción de una epístola).

Como cualquier referencia, el propósito es dirigir al lector hacia la fuente, a pesar de tener disponible sólo una copia del documento y que puedan existir dificultades para acceder a la copia.

Existen elementos para la preparación de la referencia que son necesarios indicar correctamente tales como:

- **El documento** : El creador o autor, título específico, tema, página, sección, fecha .
- **Caja y el número de archivo** : La mayoría de los materiales que se encuentran en los archivos se encuentran en algún tipo de contenedor. Dentro este contenedor los distintos elementos están separados de distintas formas según sean organizados los archivos .
- **Repositorio**: Nombre de los archivos .

Por ejemplo para este documento de archivo se cuenta con los siguientes antecedentes:

- **Collección**: George Ade Papers, 1878-2007
- **Series**: Series 2: Correspondence, ca. 1882-1947; n.d.
- **Caja**: Box 10: Correspondence, Sto-U, ca. 1894-1943
- **Expediente**: Folder 5: Tarkington, Booth, ca. 1905-1943
- **Archivo**: The Virginia Kelly Karnes Archives and Special Collections Research Center. Purdue University Libraries. West Lafayette, Indiana.

La referencia del archivo es:

Tarkington, B. (8 de Mayo de 1924). [Letter to George Ade]. George Ade Papers, 1878-2007, The Virginia Kelly Karnes Archives and Special Collections Research Center (Box 10, Folder 5), Purdue University Libraries, West Lafayette, IN.

CARTA DE UN REPOSITORIO

Frank, L. K. (4 de febrero de 1935). [Carta para Robert M. Ogden]. Rockefeller Archive Center (GEB serie 1.3, Caja 371, Fólde 3877), Tarrytown, NY.

CARTA DE UNA COMPILACIÓN PRIVADA

Zacharius, G. P (15.de-agosto de 1953). [Carta para William Rickel (Trad. W. Rickel)].
Copia en posesión de Hendrika Vande Kemp.

COMPILACIÓN DE CARTAS DE UN ARCHIVO

Allport, G. W. (1930-1967). Correspondencia. Gordon W. Allport Papers (HUG 4118.10). Harvard University Archives, Cambridge, MA.

DOCUMENTOS INÉDITOS, LECTURAS DE UN ARCHIVO O COMPILACIÓN PERSONAL

Berliner, A. (1959). *Notes for a lecture on reminiscences of Wundt and Leipzig*. Ana Berliner Memoirs (Caja M50). Archives of the History of American Psychology, University of Akron, Akron, OH.

FUENTE HISTÓRICA/DE ARCHIVO DE LA CUAL SE CONOCE EL AUTOR Y/O LA FECHA O CUYOS DATOS SON CASI SEGUROS PERO QUE NO ESTÁN INDICADOS EN EL DOCUMENTO

[Allport, A.?]. [ca. 1937]. *Marion Taylor today -por el biógrafo*. Manuscrito inédito, Marion Taylor Papers, Schlesinger Library, Radcliffe College, Cambridge, MA.

FUENTE DE ARCHIVO CON AUTOR CORPORATIVO

Subcommittee on Mental Hygiene Personnel in School Programs. (5-6 de noviembre de 1949). Meeting of Subcommittee on Mental Hygiene Personnel in School Programs. David Shakow Papers (M1360). Archives of the History of American Psychology, University of Akron, Akron, OH.

ENTREVISTA GRABADA Y DISPONIBLE EN UN ARCHIVO

Smith, M. B. (12 de agosto de 1989). Entrevista de C. A. Kiesler [Cinta de audio]. President's Oral History Project, American Psychological Association. APA Archives, Washington, DC.

TRANSCRIPCIÓN DE UNA ENTREVISTA GRABADA, GRABACIÓN NO DISPONIBLE

Sparkman, C. F. (1973). *Una historia oral con el Or Colley F. Sparkman/Entrevistador: Orley B. Caudill*. Mississippi Oral History Program (Vol. 289), University of Southern Mississippi, Hattiesburg.

ARTÍCULO DE PERIÓDICO, HISTÓRICO, EN UN ARCHIVO O COMPILACIÓN PERSONAL

Psychoanalysis institute to open. (20 de septiembre de 1948). [Recorte de prensa de un periódico no identificado de Dayton, OH]. Copia en posesión del autor.

PUBLICACIÓN HISTÓRICA DE CIRCULACIÓN LIMITADA

Sci-Art Publishers. (1935). Sci-Art Publications [Folleto]. Cambridge, MA: Autor. A. A. Roback Papers (HUGFP 104.50, Caja 2, Fólder "Miscellaneous Psychological Materials"). Harvard University Archives, Cambridge, MA.

FOTOGRAFÍAS

[Fotografías de Robert M. Yerkes]. (ca. 1917-1954). Robert Mearns Yerkes Papers (Caja 137, Fólder 2292). Manuscritos y archivos, Yale University Library, New Haven