

## **PROGRAMA: Formación y Desarrollo de Personal**

### ▪ **Programa de contenidos**

#### **Módulo 1. LA FORMACIÓN. CONCEPTOS BÁSICOS**

La creación de una empresa: Ideas y necesidades. El entorno empresarial. La estrategia empresarial y el plan estratégico. Criterios de eficacia empresarial. La formación como inversión vs., formación disfraz. Condiciones de éxito para la formación. Formación, información y aprendizaje. La sociedad del conocimiento y el aprendizaje. El capital intelectual. Las TIC en la empresa y en la formación. La formación como estrategia de competitividad. El plan de formación: fases y desarrollo. El formador. Perfil de competencias.

#### **Módulo 2. PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE LA FORMACIÓN**

La estrategia y objetivos empresariales. Necesidades de formación: origen y clasificación. Procesos de detección de necesidades de formación. Técnicas de análisis de necesidades de formación: la encuesta, la entrevista, TGN. Jerarquización de necesidades de formación. Elaboración del plan de formación.

#### **Módulo 3. MÉTODOS DE FORMACIÓN**

Competencia profesional: cognitivas técnica y emocional. Objetivos de aprendizaje. Tecnologías de apoyo a la formación. Técnicas o métodos de formación: de la exposición oral al e-learning.

#### **Módulo 4. DISEÑO Y DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN**

El ciclo de la formación. Objetivos de formación. Contenidos. Actividades. Métodos. Tecnologías de apoyo. Programación del curso. Guiones de las sesiones formativas. Documentación del curso. Consideraciones medioambientales (El contexto social de la formación). Consideraciones psicopedagógicas. Presupuesto del curso. El rol del formador. El rol de los alumnos. Cambios por la aplicación de las nuevas tecnologías.

#### **Módulo 5. EVALUACIÓN y SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN.**

Criterios para evaluar la acción de la formación. Cálculo de costes. Evaluación del formador. Evaluación de los alumnos. Evaluación del proceso. Seguimiento de la formación. Resistencia al cambio. Resultados de la evaluación: Formación, ¿inversión o gasto?

#### **-AULA VIRTUAL-. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN APLICADAS AL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN.**

Nuevas tecnologías, ¿para qué? ¿Qué son las NNTT? Las nuevas tecnologías y el desarrollo de las competencias del formador.

### ▪ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Superar la asignatura requiere obtener un mínimo de 5 puntos (sobre 10) en la evaluación de los contenidos teóricos y prácticos.

La adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos de la asignatura se evaluará con pruebas objetivas (test), informes o los ejercicios de aplicación propuestos en cada módulo.

Nota final de la asignatura. Será la suma de las puntuaciones obtenidas en las diferentes prácticas y actividades.

**Matrícula de Honor:** Los alumnos que habiendo obtenido sobresaliente en la asignatura, deseen optar a Matrícula de Honor deberán superar una prueba individual diseñada específicamente para este objetivo.

▪ **Bibliografía básica**

Amat, O. (1996). **Aprender a enseñar**. Gestión 2000 Barcelona: Gestión 2000.

Basanta, G. (1993). **Nuevas tecnologías en la formación**. Eudema Psicología

Birkenbihl, M. (1994). **Formación de formadores**. Paraninfo

Bramley, P. (1991). **Evaluating training effectiveness**. McGraw-Hill

Casse, P. (1991). **Instrumentos para una formación eficaz**. Deusto

Castanyer, F. (1988). **La formación permanente en la empresa**. Productica

Colom, A., Sarramona, J., Vázquez, G. (1994). **Estrategias de formación en la empresa**. Narcea  
EPISE-Training Club (2000): Diseño de programas formativos. Barcelona: EPISE-Training Club (2000): Organización y seguimiento de la formación.

EPISE-Training Club (2002): **Cómo formular objetivos didácticos**. Barcelona:

Le Boterf, G., Barzucchetti, S. y Viincent, F. (1993). **Cómo gestionar la calidad de la formación** . Áedipe

Le Boterf, G. (1989). **Cómo invertir en formación**. Eada Gestión

López Camps, J. y Leal Fernández, L. (2002): **Aprender a planificar la formación**. Barcelona. Ed Paidós.

Muñoz, A. (1994). **Métodos creativos para Organizaciones**. Eudema Psicología

Pozo, P. (1993). **Formación de formadores**. Eudema Psicología

Ramírez, A. (1997). **Valoración de la formación**. Griker

Solé, F. (1994). **Cómo confeccionar un plan de formación en una empresa**. Barcelona. Hogar del Libro