



Asignatura: Planificación y desarrollo de los procesos de formación  
Código: 31876  
Grupo: FACULTAD DE PSICOLOGÍA  
Titulación: MÁSTER  
Tipo: obligatoria  
Nº Créditos: 2.5  
Curso Académico: 2013/2014

## 1. ASIGNATURA / COURSE

Planificación y desarrollo de los procesos de formación

### 1.1. Nombre / Course Title

Máster en Dirección de Recursos Humanos

### 1.2. Código / Course Code

31876

### 1.3. Tipo / Type of course

Obligatoria

### 1.4. Nivel / Level of course

Posgrado

### 1.5. Curso / Year of course

Primer Curso

### 1.6. Semestre / Semester

Primero

### 1.7. Número de créditos / Number of Credits Allocated

2.5 Créditos ECTS



Asignatura: Planificación y desarrollo de los procesos de formación  
Código: 31876  
Grupo: FACULTAD DE PSICOLOGÍA  
Titulación: MÁSTER  
Tipo: obligatoria  
Nº Créditos: 2.5  
Curso Académico: 2013/2014

## 1.8. Requisitos Previos / Prerequisites

Es recomendable la lectura fluida de textos en inglés

## 1.9. ¿Es obligatoria la asistencia? / Is attendance to class mandatory?

No, pero el seguimiento de la asignatura es un factor que se tiene en cuenta para valorar el trabajo realizado por los estudiantes en la asignatura.

## 1.10. Datos del profesor/a / profesores / Faculty Data

Flor Sánchez

Departamento de Psicología Social y Metodología

Edif. Facultad de Psicología, módulo anexo

91 4973259

## 1.11. Objetivos del curso / Objective of the course

El programa formativo está orientado al desarrollo de competencias básicas para el diseño, la gestión y planificación estratégica de los procesos de formación de las personas. Las competencias que han de desarrollar los participantes son las siguientes:

- Diseñar el mapa del proceso de formación: contexto, procesos y resultados
- Establecer los criterios para diseñar un plan de formación. Objetivos e indicadores
- Desarrollar procesos para identificar las necesidades de formación
- Gestionar las acciones de formación
- Valorar los resultados de la formación

## 1.12. Contenidos del Programa / Course Contents

1. LA FORMACIÓN. CONCEPTOS BÁSICOS
  - El valor social del conocimiento y del aprendizaje. El capital intelectual y la gestión del talento.
  - El entorno empresarial. La estrategia empresarial y el plan estratégico.
  - El plan estratégico y el plan de formación: planificación y desarrollo.
  - El formador. Perfil de competencias.
2. PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE LA FORMACIÓN
  - La estrategia y objetivos empresariales.



Asignatura: Planificación y desarrollo de los procesos de formación  
Código: 31876  
Grupo: FACULTAD DE PSICOLOGÍA  
Titulación: MÁSTER  
Tipo: obligatoria  
Nº Créditos: 2.5  
Curso Académico: 2013/2014

- Necesidades de formación: origen y clasificación. Procesos formales e informales para la detección de necesidades de formación.
- Técnicas de análisis de necesidades de formación: la encuesta, la entrevista, la Técnica de Grupo Nominal.
- Jerarquización de necesidades de formación.
- Elaboración del plan de formación.

### 3. DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN

- El ciclo de la formación.
- Objetivos de la formación.
- Programación de las acciones formativas.
- Gestión de la formación.
- Evaluación y seguimiento.
- Valoración económica de los procesos de formación

### 4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN.

- Los sistemas de garantía de calidad de la formación. La evaluación del proceso y de la acción de los distintos agentes.
- Valoración del impacto de la formación: indicadores de seguimiento.

## 1.13. Referencias de Consulta Básicas / Recommended Reading.

- López Camps, J. (2005). *Planificar la formación con calidad*. Ed. Praxis
- Pozo, P. (1997). *Formación de formadores*. Ed. Pirámide
- Sánchez, F. y Corral, R. (2013). *El proceso de la formación en las organizaciones. Guía práctica para su desarrollo estratégico y operativo*.
- -Selección de artículos de revistas científicas.

## 2. Métodos Docentes / Teaching methods

Se combinarán las presentaciones de la profesora y las de los participantes con sesiones de debate, análisis grupal de trabajos empíricos o teóricos y resolución de casos prácticos. Si existe la posibilidad y recursos para ello se realiza una visita a una empresa para conocer y analizar su enfoque y plan de formación.



### 3. Tiempo estimado de Trabajo del Estudiante / **Estimated workload for the student**

En función de los objetivos, que en cuanto a calificaciones, se marque el estudiante. Una estimación aproximada para la realización de los trabajos de la asignatura podría ser entre 50-60 horas.

### 4. Métodos de Evaluación y Porcentaje en la Calificación Final / **Assessment Methods and Percentage in the Final marks**

Se seguirá un proceso de evaluación continua, en el que se valorará la participación, las aportaciones y el seguimiento y realización de las actividades propuestas en cada módulo (40% de la valoración final).

Los participantes deberán desarrollar un trabajo final e integrador de los contenidos y competencias que se han adquirido a través de los diferentes módulos. Este trabajo tendrá un carácter tutelado y contará con el asesoramiento del responsable académico (60% de la valoración final).

### 5. Cronograma de Actividades (opcional) / **Activities Cronogram (optional)**

Se entregará un plan de trabajo a los estudiantes en el momento en que se presente la asignatura.